

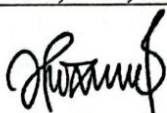


**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN
Tahun Akademik 2021/2022**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2022**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI KEPERAWATAN

I. Pendahuluan

| | | |
|----------------------|---|--|
| Program Studi | Keperawatan | |
| Alamat | Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir | |
| Nama Ka.Prodi | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | 081271030400 |
| Tanggal Audit | 22-24 September 2022 | |
| Ketua Auditor | Heriziana, SKM, M.Kes. | Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada |
| Anggota Auditor | Tri Restu, SST, M.Kes. | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanda Tangan Ka.Prodi: |

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 22-24 September 2022 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari PS | Kategori Temuan |
|-----|--|---|-----------------|
| 1. | Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS | Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala | Minor |
| 2. | Presentase dosen tetap dengan jabatan guru besar pada UPPS | Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal guru besar | Minor |
| 3. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS | Masih 9% dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 pada UPPS | Minor |
| 4. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Belum ditemukan adanya dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS. | Minor |
| 5. | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama TS terakhir. | Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS 2021/2022 = 21, DTSP 27, tingkat internasional = 2, tingkat nasional terakreditasi = 19 | Minor |
| 6. | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual | Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI di TA.2021/2022 | Minor |

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Keperawatan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 6 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
4. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Sabtu, tanggal 24 September 2022 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Ilmu Keperawatan STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri |
|-----|---|---|
| 1 | Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya. | Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi prodi adalah "Terwujudnya Program Studi Ilmu Keperawatan yang unggul tahun 2040". Namun terjadi perubahan keunggulan di tahun 2022, unggul dalam bidang akademik (Keperawatan Komplementer = 3 sks). Visi kelembagaan prodi memiliki kesesuaian dengan visi UPPS. Roadmap riset dan pengmas dibuat berdasarkan keunggulan akademiknya yaitu keperawatan komplementer, realisasi kegiatan PPMnya terlihat merujuk pada keunggulan keperawatan komplementer. |
| 2 | Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah. | Terdapat penjelasan mekanisme penyusunan VMTS UPPS melalui tahapan sebagai berikut: 1) SK tim perumus, 2) kegiatan analisis oleh tim perumus, 3) penyusunan draft VMTS dengan melibatkan internal dan eksternal, 4) pengajuan rancangan VMTS kepada Ketua UPPS, 5) rancangan VMTS disampaikan ke senat, 6) senat mengeluarkan rekomendasi, 7) SK Ketua UPPS, 8) sosialisasi dan implementasi VMTS kepada civitas akademika, 9) pemantauan pelaksanaan VMTS, 10) evaluasi dan tindak lanjut implementasi. Belum ada penjelasan lebih detail setiap tahapan terutama dalam hal keterlibatan pihak eksternal serta dokumen bukti tentang keterlibatan pihak eksternal dalam penyusunan VMTS. |
| 3 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS. | Terdapat penjelasan strategi pencapaian VMTS oleh UPPS tahun 2020-2024. Renstra dibuat per program dengan baseline 2019, dan tahapan pencapaian per tahun dari tahun 2020-2024. Indikator pencapaian keunggulan sesuai visi UPPS belum dibuat target kuantitatif yang jelas tiap tahapan hingga tahun 2040. |
| 4 | Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | Di tingkat UPPS terdapat standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik, dan tindak lanjut AMI serta tanggal pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam 1 tahun dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat pedoman SPMI, kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, SK BPM, serta laporan hasil monev dan AMI tiga tahun terakhir. Penjaminan mutu ke semua bidang dikoordinir oleh BPM yang pada pelaksanaannya berkoordinasi dengan Prodi. Masih minimnya auditor di tingkat UPPS. |
| 5 | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | Hasil akreditasi oleh LAMPTKes untuk lima prodi di lingkungan STIK Bina Husada yaitu baik sekali. |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir. | STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tri Dharma. STIK Bina Husada memiliki 4 kerjasama LN (Rajamanggala Thailand, Lincoln University (LOA), Fuda Guangzhou China, Seamolec), ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah = 7, dinas kesehatan = 7, puskesmas = 27, rumah sakit = 20, laboratorium = 3, instansi lainnya = 10, bidan praktik mandiri 10, perpustakaan = 3, institusi pendidikan dalam publikasi jurnal = 2, universitas = 1 (kunjungan MoU tridharma PT dan tata kelola). Kegiatan kerjasama ini mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri. |
| 7 | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS. | Sistem tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SK/V/2022. Dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan TUPOKSI. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka.Sub.Bag. membuat laporan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan ke Ka Bagian dan Ka.PS masing-masing dan dibahas dalam rapat manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi. |
| 8 | Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS. | Pemenuhan lima pilar: (1) Kredibilitas: adanya tata cara pemilihan pengangkatan, dan pemberhentian Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi yang tertuang dalam Statuta STIK Bina Husada No.055.1/YBHS/VIII/2020; (2) Transparan: penyusunan RKAT melibatkan seluruh pimpinan dan bagian, adanya komunikasi dan sosialisasi setiap kebijakan yaitu dengan melampirkan surat edaran, pimpinan secara terbuka menerima masukan dari para dosen dan administrasi saat rapat evaluasi pembelajaran dan persiapan pembelajaran setiap awal semester, transparan dalam memberikan informasi perkuliahan terhadap dosen dan mahasiswa serta transparansi dalam memberikan evaluasi hasil belajar melalui aplikasi SIAKAD (Sistem Informasi Akademik); (3) Akuntabel: pertanggungjawaban kegiatan setiap prodi dan bagian kepada ketua STIK berupa laporan kegiatan. Dalam menjalankan tugas Ka.PS mengacu pada tupoksi pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0076/STIK/IV/2015; (4) Bertanggungjawab: adanya moneyv terhadap semua program dan kegiatan yang berlangsung; (5) Berkeadilan: beban tugas setiap civitas akademika sesuai dengan kemampuan, keahlian, dan kualifikasi pendidikan, semua dosen mempunyai peluang memperoleh dana penelitian dan pkm, sanksi bagi dosen dan tendik tertuang dalam Peraturan Pokok Kepegawaian No.020/YBHS/KPTS/III/2020, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran tertuang dalam Pedoman Akademik No.0861.4/STIK/BAK/IX/2021. |
| 9 | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek | Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal di UPPS dibuktikan dengan beberapa indikator: (1) dokumen legal pembentukan BPM; (2) UPPS memiliki dokumen mutu: kebijakan SPMI No.1074.1/STIK/Kpts/IX/2020, manual SPMI No.1099.1/STIK/SK/IX/2020, standar SPMI 24 standar SN PT dan 5 St tambahan, formulir mutu, dan formulir moneyv; (3) Masih minimnya auditor di lingkungan STIK Bina Husada; (4) Pelaksanaan penjaminan mutu dilaksanakan melalui AMI menggunakan instrumen penilaian dokumen kinerja dan laporan evaluasi diri LAM-PTKes hasil audit dan sebagian besar telah ditindaklanjuti; (5) terdapat laporan AMI. |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Komitmen pimpinan UPPS. | Komitmen pimpinan UPPS: (1) Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam mengelola semua sumber daya manusia sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya. (2) Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan adanya dukungan dari struktur organisasi dibawahnya dan dalam menjalankan fungsinya, pimpinan UPPS mengedepankan prinsip pendekatan situasional partisipatif dan kebersamaan. (3) Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, aktif dalam berbagai organisasi profesi dan asosiasi institusi. |
| 11 | Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerja sama pada UPPS | STIK Bina Husada melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna dan mitra kerjasama. Terdapat instrumen online pada website STIK untuk tracer study. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen dan tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Dilakukan analisis hasil survey terdapat 2% dosen yang kurang puas terhadap layanan manajemen, 2% tendik kurang puas terhadap layanan manajemen, 2 responden pada pendidikan yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 2 responden pada penelitian yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 3 responden pada pengabdian pada masyarakat yang kurang puas terhadap layanan kerjasama. Bukti dokumen: laporan kepuasan pengguna |
| 12 | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS | STIK Bina Husada memiliki bukti yang sah dalam bentuk MoU terkait kerjasama yang relevan dengan PS terdiri dari aspek: (1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran/penelitian/PkM, (2) memberikan peningkatan kinerja Tri Dharma dan mendukung PS, (3) memberikan kepuasan pada mitra, (4) menjamin keberlanjutan. Hasil evaluasi didapatkan pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan kajian tentang lingkup, relevansi dan kebermanfaatannya. Kemudian ditindak lanjut sebagai upaya perbaikan. Lingkup kerjasama masih perlu dikembangkan sehingga kebermanfaatannya bisa dimaksimalkan untuk seluruh kegiatan sesuai isi perjanjian yang tertuang dalam kerjasama. Bukti: laporan kerjasama dalam aspek pendidikan, penelitian dan PkM |
| 13 | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung pada program studi | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 2021/2022 = $110/120 = 10,91$ |
| 14 | Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru pada program studi | Tidak terdapat mahasiswa baru asing TS terakhir, total jumlah mahasiswa baru 110 |
| 15 | Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa pada program studi | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(110/238)=0.46$ |
| 16 | Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. | Pendapat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik = 97%, respons baik = 03%, respons cukup = 00%, dan respons kurang = 00%. |
| 17 | Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya | Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh Wakil Ketua I, dan audit dilakukan oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online melalui website khusus dan secara offline. |

| | | |
|----|---|---|
| 18 | Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS | Terdapat pedoman layanan kemahasiswaan yang disusun oleh STIK Bina Husada, layanan kemahasiswaan yang diprogramkan adalah: a) layanan bimbingan dan konseling, b) layanan minat dan bakat, c) pengembangan nalar, d) layanan soft skill, e) bimbingan karir dan kewirausahaan, f) layanan beasiswa, g) layanan kesehatan. Wakil ketua I melakukan monev terhadap layanan mahasiswa dan tersedia laporan. Sebagian besar hasil monev ditindaklanjuti. |
| 19 | Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala. | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. = $(0/68) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 20 | Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar pada UPPS | Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar = $(0/68) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 21 | Persentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(6/68) \times 100\% = 8.82\%$. |
| 22 | Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(19/19) \times 100\% = 100.00\%$. |
| 23 | Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(0/19) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 24 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik | Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik = $(12/19) \times 100\% = 63.15\%$. |
| 25 | Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi | Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi/Sertifikat Kompetensi = $(14/19) \times 100\% = 73\%$. |
| 26 | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi pada PS | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi. = $(238/19) \times 100\% = 12.52$. |
| 27 | Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) pada PS | Rata-rata beban dosen per semester adalah 15.68 sks per semester. |
| 28 | Kegiatan dosen tetap pada PS yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri. | Kegiatan dosen tetap prodi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri sebagai peserta sebanyak 52 kali, 2 kali sebagai penyaji |
| 29 | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen di PS. | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen = $(0/19) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 30 | Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS. | Persentase dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya = $(0/0) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 31 | Upaya pengembangan dosen oleh UPPS. | Terdapat SK pengurus YBHS yang memuat perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, status pegawai, pemeliharaan, pengembangan, hubungan jabatan dan pembinaan karir, penilaian, disiplin, dan tindakan disiplin, serta pemberhentian dosen tetap STIK Bina Husada. Upaya pengembangan dosen belum menunjukkan hasil maksimal karena: a) belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK, b) persentase DT UPPS dengan pendidikan S-3/Sp-2 masih kecil (9%), c) tidak ada DT Prodi dengan pendidikan S-3/Sp-2, d) ditemukan tiga dosen tetap studi lanjut, e) jumlah DT prodi yang memiliki sertifikat pendidik 67%, dan e) rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi 1:10 |

| | | |
|----|---|--|
| 32 | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) | Jumlah tenaga kependidikan pada STIK adalah 20 orang, dengan rincian jumlah yaitu tenaga pustakawan sebanyak 2 orang (kualifikasi pendidikan S1), tenaga laboran berjumlah 2 orang (kualifikasi pendidikan S2=1 orang, S1=1 orang), jumlah tenaga administrasi 13 orang (kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 3 orang, D3= 5 orang, SMU = 1 orang), jumlah IT 3 orang, dan tenaga kependidikan yang sedang studi lanjut S1 = 1 orang, D3 = 1 orang dengan memiliki kompetensi sesuai dengan keahlian dan kebutuhan STIK Bina Husada. |
| 33 | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi | Monev kinerja dosen dilihat dari pencapaian Tri Dharma PT 12-16 sks/smstr, penelitian 1x/smstr, PkM dilaksanakan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan BPM. Monev kinerja tendik dilaksanakan oleh Ka.Unit berkoordinasi dengan BPM. Selain itu, Audit mutu internal dilakukan satu tahun sekali. Hasil temuan monev per semester dan audit per tahun dilaporkan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) yang dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali baik dari pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian serta dilakukan tindak lanjut. |
| 34 | Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS | Total penerimaan dana = Rp 18703876600 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa = Rp 12243445900 juta. Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 65% |
| 35 | Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS. | Rata-rata dana operasional/mahasiswa/tahun = Rp. 19.418.171,94 |
| 36 | Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) di UPPS. | Penggunaan dana investasi di Unit Pengelola Program Studi = PDI (Penggunaan Dana Investasi) = 6,8%. |
| 37 | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RDP= rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah) = Rp 8.867.647,05 juta. |
| 38 | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RPKM = Rp 6.544.117,64 juta. |
| 39 | Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. | Bahan pustaka berupa buku teks = 780 judul. |
| 40 | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dalam TS terakhir. | Terdapat 8 judul jurnal nasional dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Jurnal Keperawatan Padjajaran, 2) Jurnal Ners, 3) Jurnal Keperawatan Indonesia, 4) Jurnal Keperawatan Global, 5) Jurnal Ners Universitas Pahlawan, 6) Jurnal Ners Indonesia, 7) IJNP: Indonesian Journal of Nursing Practices, 8) International Journal of Nursing and Midwifery Science |
| 41 | Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap dalam TS terakhir. | Terdapat 3 judul jurnal internasional bereputasi dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Journal of Holistic Nursing, 2) Belitung Nursing Journal, 3) International Journal of Nursing and Midwifery Science |
| 42 | Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam TS terakhir. | Terdapat 10 prosiding dalam TS terakhir. |

| | | |
|----|---|---|
| 43 | Ketersediaan, akses dan penggunaan prasarana dan sarana utama di laboratorium. | Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistem pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 12 laboratorium akses penggunaan lab 48 jam/ minggu untuk lab komputer 12 jam/minggu: lab keperawatan dasar 67,5m2; lab keperawatan kegawatdaruratan, ICU, dan Medikal Bedah 67,5m2,; lab keperawatan bayi, balita, dan anak prasekolah 54m2; lab tumbuh kembang 34m2; lab keperawatan matemitas: KB dan nifas (PNC) 45m2; lab keperawatan matemitas: ANC 42m2; lab keperawatan matemitas: intranatal care/INC, kegawatdaruratan maternal neonatal, observasi dan patologis 67,5m2; lab keperawatan jiwa 96m2; lab keperawatan komunitas/keluarga/gerontik 88m2; lab biomedik dasar: biomedik 1 (Biokimia dan Fisika Kesehatan) 60m2; lab biomedik dasar: biomedik 2 (anatomi dan fisiologi) 37m2; lab biomedik dasar: biomedik 3 (histologi, mikrobiologi, parasitologi, dan bioreproduksi 37m2; laboratorium keselamatan dan kesehatan kerja 67,5m2; lab penelitian 45m2; lab sterilisasi alat 42m2; ruang tutorial 67.5 m2; ruang kerja 30m2. Bukti dokumen : SOP Penggunaan Laboratorium, Pemeliharaan alat, Daftar Hadir Mahasiswa, Jadwal Penggunaan Lab, SOP alur penerimaan, pengembalian alat dan pedoman K3 Laboratorium. |
| 44 | Kelayakan prasarana dan sarana utama laboratorium. | Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala |
| 45 | Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS. | STIK Bina Husada telah menganggarkan biaya operasional baik untuk tri dharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) serta investasi sarana dan prasarana. |
| 46 | Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi. | STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan PkM. |
| 47 | Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi. | Secara substansi kegiatan AMI mengacu pada template 9 kriteria lamptkes, terkait audit pengelolaan keuangan bersifat general/umum. Namun sebagian besar sudah menggambarkan laporan audit internal keuangan secara menyeluruh. Selain itu, ada laporan audit keuangan dari Akuntan Publik. |
| 48 | Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pada Unit Pengelola Program Studi | Secara substansi kegiatan AMI mengacu pada template 9 kriteria lamptkes, terkait audit pengelolaan sarana prasarana pada UPPS bersifat general/umum. Namun sebagian besar telah menggambarkan secara rinci atau operasional temuan yang terkait dengan sarana dan prasarana |
| 49 | Struktur dan substansi kurikulum | Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = 100% |
| 50 | Ketersediaan wahana pembelajaran klinik yang memenuhi indikator | Program studi telah melakukan kerjasama dengan 25 rumah sakit yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, RS tersebut telah terakreditasi dan memiliki pembimbing klinik minimal Ners dengan pengalaman kerja 5 tahun, rasio pembimbing 1:8 |

| | | |
|----|---|---|
| 51 | Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM) | Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya. = $(257/35) \times 100\% = 7.34$. |
| 52 | Jumlah kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap). | Kegiatan tenaga ahli/pakar = 5 kuliah umum dengan narasumber Dr. H. Nasrun Umar, SH.,MM, Deni Gunawan, S.Kep, Ners, M.Kep, Eva Nilam, S.Kep, Ners, M.Kep, Sp.KMB, Dr. Andi, S.Kep, Ners, M.Kes, Ilit Puspita, S.Kep, M.Kep, Sp.Jiwa |
| 53 | Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai | Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai = 100% |
| 54 | Rata-rata mahasiswa per preseptor (=RMTA) | Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 12 orang. |
| 55 | Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) | Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 12 orang. |
| 56 | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali. |
| 57 | Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir | Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan minimum lektor kepala = $(0/20) \times 100\% = 0\%$. |
| 58 | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA) | Dalam kurikulum skripsi dijadwalkan selesai dalam satu semester. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (bulan) = 6 bulan. |
| 59 | Keunggulan program studi mendukung <i>learning outcome</i> /capaian pembelajaran dan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori maupun praktikum. | Keunggulan PS adalah keperawatan komplementer, pendidikan karakter, entrepreneur dan TI. Implementasi keunggulan keperawatan komplementer terlihat pada mata kuliah Keperawatan Komplementer 3 SKS, pendidikan karakter 3 SKS, entrepreneur 3SKS, dan sistem informasi keperawatan 2 SKS. |
| 60 | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi. | Program Studi Keperawatan STIK Bina Husada telah melakukan evaluasi dan penyempumaan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, pihak internal yang terlibat adalah pimpinan STIK Bina Husada, Badan Penjaminan Mutu, pimpinan unit kerja, pengelola program studi yaitu Ketua dan Sekretaris, dosen tetap, dan mahasiswa. Sedangkan pihak eksternal yang terlibat adalah asosiasi profesi PPNI, AIPNI, stakeholder atau pengguna lulusan (Dinas Kesehatan Kabupaten dan Kota di Sumatera Selatan, Rumah Sakit, Puskesmas), dan alumni. |
| 61 | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/SKKN yang sesuai pada program studi. | Capaian pembelajaran PS diturunkan dari profil lulusan memenuhi KKN level 6. Secara berkala dilakukan peninjauan kurikulum sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan pengguna. Peninjauan kurikulum dilaksanakan pada tahun 2019 dan 2022. Penetapan profil lulusan yang dibuat berdasarkan kebutuhan lapangan kerja, VMTS Prodi, kebutuhan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. |
| 62 | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. | Struktur kurikulum PS STIK Bina Husada dalam pencapaian pembelajaran mengacu pada peta kompetensi dengan <i>learning outcome</i> . |

| | | |
|----|--|---|
| 63 | Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi. | Karakteristik proses pembelajaran PS tertuang dalam kurikulum meliputi Pembelajaran interaktif (SIAKAD menggunakan metode Student Centered Learning); holistik (tercapainya pola pikir secara komprehensif dengan melibatkan berbagai lahan praktik lapangan); integratif (memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan melalui pengajaran dengan pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan metode pembelajaran terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PKM); saintifik melalui pendekatan ilmiah terutama berkaitan kesehatan lingkungan dengan menggunakan berbagai evidence based practice; kontekstual; tematik (karakteristik keilmuan dan dikaitkan dengan permasalahan dalam bidang keperawatan di institusi pelayanan kesehatan); efektif (pemilihan desain dan metode pembelajaran yang tepat); kolaboratif (pembelajaran bersama dengan melibatkan interaksi antar mahasiswa atau dengan stakeholder dalam penerapan capaian pembelajaran lulusan terkait sikap, pengetahuan, keterampilan). |
| 64 | Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | RPS dengan mengacu kepada capaian pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan, Mutu RPS pembelajaran, didalamnya memuat tarjet Capaian Pembelajaran, Pokok Materi dan Sub Pokok Materi atau bahan kajian, Model/Strategi/Metode Pembelajaran, Fase-Fase Pembelajaran, Alokasi Waktu, Media yang digunakan, dan Metode pembelajaran, RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala setiap semester dan dapat diakses oleh mahasiswa secara langsung ataupun melalui platform online yaitu Sistem Informasi Akademik (SIAKAD). |
| 65 | Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi. | Mutu pelaksanaan pembelajaran melibatkan dosen dan pengampu mata kuliah dengan 100% ketersediaan RPS dan modul praktikum dengan prinsip edukatif (memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki rencana dan cara belajar mahasiswa); otentik (penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung); objektif (penilaian yang didasarkan pada standar yang telah disepakati antara dosen dan mahasiswa); akuntabel (dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas); transparan (penilaian dapat diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan melalui Sistem Informasi Akademik). |
| 66 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | Pelaksanaan monev pelaksanaan pembelajaran dilakukan oleh ketua program studi dibantu operator SIAKAD. Jika ada temuan seperti: dosen tidak hadir, ketua program studi mengkonfirmasi dosen ybs untuk mengetahui akar masalah, dan dibuat kesepakatan pemecahan masalah untuk mengatasi masalah tersebut. Monev pelaksanaan pembelajaran per semester dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan Ka.BPM. Kriteria monev: 1) Kelengkapan perangkat pembelajaran; 2) Pencapaian Materi Perkuliahan; 3) Kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik; 4) Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik. Hasil monev pelaksanaan pembelajaran dilaporkan ke Ketua Prodi, untuk dilakukan RTM. Kemudian audit kriteria pendidikan dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu setiap tahun dengan menunjuk tim auditor menggunakan instrument borang akreditasi. Laporan audit kemudian diserahkan ke Ka.BPM untuk dilaporkan ke ketua STIK untuk dilakukan rencana tindak lanjut perbaikan/peningkatan. Terdapat penjelasan bukti monev dan audit hingga tindak lanjut. |

| | | |
|----|--|--|
| 67 | Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi. | Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya PS dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan yaitu: Ketua STIK Bina Husada, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, pimpinan setiap unit kerja, pengelola program studi (ketua dan sekretaris program studi) serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran. |
| 68 | Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. | Kegiatan tenaga ahli/pakar = 5 kuliah umum dengan narasumber Dr. H. Nasrun Umar, SH.,MM, Deni Gunawan, S.Kep, Ners, M.Kep, Eva Nilam, S.Kep, Ners, M.Kep, Sp.KMB, Dr. Andi, S.Kep, Ners, M.Kes, Ilit Puspita, S.Kep, M.Kep, Sp.Jiwa |
| 69 | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> dalam TS terakhir. | Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTSPS dalam satu tahun akademik sebanyak 27, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 25 penelitian yang sesuai dengan <i>roadmap</i> = 27. |
| 70 | Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>road map</i> penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>road map</i> , 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah. | Dokumen <i>roadmap</i> tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan penelitian dilakukan satu semester per penelitian. Peneliti mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik penelitian dengan bidang ilmu dan <i>roadmap</i> nya. Kemudian peneliti melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan penelitian. Dokumen hasil penelitian dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar. |
| 71 | Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi | Monev pelaksanaan penelitian di STIK Bina Husada dalam melakukan mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Ketua STIK Bina Husada, dibantu oleh Wakil Ketua I dan II melalui program kerja, rencana kegiatan, dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh Ketua Program Studi. Hasil monev setiap semester dilakukan audit oleh BPM. Hasil temuan audit dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM), dilakukan tindak lanjut untuk pengembangan kegiatan penelitian. |
| 72 | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> / RIP | Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh DTSPS dalam satu tahun akademik sebanyak 27, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 25, penelitian yang sesuai dengan <i>roadmap</i> = 27. |
| 73 | Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki <i>road map</i> PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan <i>road map</i> PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan <i>road map</i> , 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran. | Dokumen <i>roadmap</i> tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan PkM dilakukan satu semester per PkM. Pengabdian mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik PkM dengan bidang ilmu dan <i>roadmap</i> nya. Kemudian pengabdian melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan PkM. Dokumen hasil PkM dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar. |

| | | |
|----|---|--|
| 74 | Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PKM) dosen dan mahasiswa pada program studi | PS STIK Bina Husada dalam pelaksanaan monev pada PKM menerapkan PPEPP yang dilakukan secara internal oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan unit PPM. Hasil analisis monev kemudian diaudit oleh BPM untuk dilaporkan ke Ketua STIK Bina Husada dalam rangka peningkatan/perbaikan. |
| 75 | Persentase keberhasilan studi pada PS | Keberhasilan studi pada program Profesi Ners (PKS) = 100% |
| 76 | Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama satu tahun terakhir | Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama TS terakhir (Nipk) = 3,76 |
| 77 | Persentase kelulusan tepat waktu (KTV) tahap akademik | Persentase kelulusan tepat waktu = 71,82%. |
| 78 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam satu tahun terakhir | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam satu tahun terakhir = 100% |
| 79 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia Objective Structured Clinical Examination (UKNI-OSCE) Nasional dalam satu tahun terakhir | Belum dilaksanakan OSCE nasional dalam satu tahun. Namun telah dirancang pedoman pelaksanaan OSCE di program studi pendidikan profesi ners. |
| 80 | Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama | Masa tunggu lulusan yang kurang dari 3 bulan ada 278 serta 32 mahasiswa (3-12 bulan) |
| 81 | Pendapat pengguna (<i>employer</i>) lulusan terhadap kualitas alumni. | Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni sangat baik 600%, baik 95%, cukup 5% |
| 82 | Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama TS terakhir oleh dosen tetap PS. | Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS 2021/2022 = 18, DTSPS 27, tingkat internasional = 2, tingkat nasional terakreditasi = 13, tingkat lokal = 3 |
| 83 | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | Terdapat 14 judul karya penelitian yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI. Bukti dokumen : sertifikat HKI |
| 84 | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | Tidak ditemukan judul karya PKM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI di TA 2021/2022 |
| 85 | Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi | Terdapat 6 penghargaan/rekognisi yang diraih oleh dosen tetap PS dalam TS terakhir = 1 sbg evaluator, 1 sbg penulis buku, 2 sbg dosen favorit, 1 sbg narasumber, 1 reviewer. |
| 86 | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam TS terakhir di bidang akademik dan non-akademik | Penghargaan di tingkat internasional = 0, tingkat nasional = 2, tingkat provinsi/wilayah = 2 |

| | | |
|----|--|--|
| 87 | Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi. | PS dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev mencakup <i>feedback</i> , dan tindak lanjut |
| 88 | Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Kegiatan monev pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran penelitian. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi penelitian pada jurnal internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan |
| 89 | Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Kegiatan monev pelaksanaan PkM dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran PkM. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi PkM pada jurnal nasional maupun internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan |

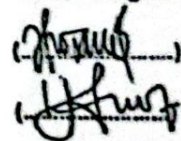
Palembang, 24 September 2022

Asesor

1. Heriziana, M.Kes.

2. Tri Restu, M.Kes.

Tanda Tangan



Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan



Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 01 Agustus 2022

Nomor : 0904-1/STIK/VIII/2022
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2021/2022
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Keperawatan
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis s.d Jumat / 22 s.d 24 September 2022
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Keperawatan
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1006.1 /STIK/VIII/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes.
4. Arief Pamudji, S.Pd., M.Pd.
5. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
6. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
7. Agustina, M.Kes.
8. Bibin Andrianto, SE.
9. Rahmi Musaddas, M.Pd.I
10. Nyimas Rizky, A.Md.
11. Yusnilasari, M.Kes.
12. Suryani Eka Puri, M.Kes.
13. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Keperawatan
Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 22 s.d 24 September 2022
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang BPM

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 31 Agustus 2022
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1029-1/STIK/IX/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Heriziana, M.Kes.
2. Tri Restu, M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Keperawatan

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 22 s.d 24 September 2022

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Keperawatan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.




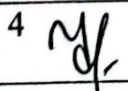
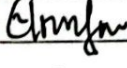
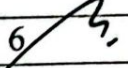

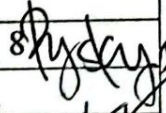

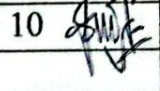

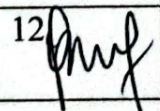


Palembang, 03 September 2022
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
 Tanggal : 22 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang BPM
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Ilmu Keperawatan

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|--|-------------|--------------|--|
| 1 | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | Prodi | 1 |  |
| 2 | Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | sekreter. | | 2  |
| 3 | Puji Astuti, S.Pd., M.Pd. | BAUK | 3 |  |
| 4 | Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | Marketing | | 4  |
| 5 | Agustina, M.Kes. | keperawatan | 5 |  |
| 6 | Bibin Andrianto, SE. | BAU | | 6  |
| 7 | Rahmi Musaddas, M.Pd.I | BAU | 7 |  |
| 8 | Nyimas Rizky, A.Md. | BAU | | 8  |
| 9 | Yusnilasari, M.Kes. | PPM | 9 |  |
| 10 | Suryani Eka Puri, M.Kes. | lab | | 10  |
| 11 | Lusiana, S.IP. | Perpus | 11 |  |
| 12 | Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | APM | | 12  |


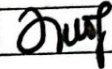



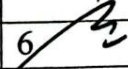
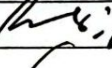
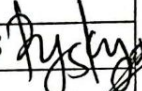



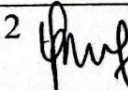
Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
 Tanggal : 23 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang BPM
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Ilmu Keperawatan

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|--|-------------|--------------|---|
| 1 | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | Kaprosdi | 1 |  |
| 2 | Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | sekretaris | 2 |  |
| 3 | Puji Astuti, S.Pd., M.Pd. | BAAK | 3 |  |
| 4 | Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | Marketing | 4 |  |
| 5 | Agustina, M.Kes. | mahasiswa | 5 |  |
| 6 | Bibin Andrianto, SE. | BAU | 6 |  |
| 7 | Rahmi Musaddas, M.Pd.I | BAU | 7 |  |
| 8 | Nyimas Rizky, A.Md. | BAU | 8 |  |
| 9 | Yusnilasari, M.Kes. | PDM | 9 |  |
| 10 | Suryani Eka Puri, M.Kes. | Asisten IAB | 10 |  |
| 11 | Lusiana, S.IP. | Perpus | 11 |  |
| 12 | Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | BPM | 12 |  |



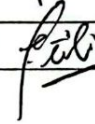
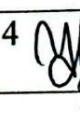

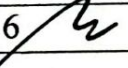
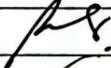
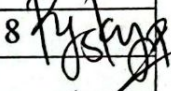
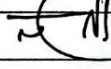
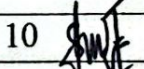
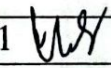
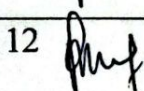
Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu
 Tanggal : 24 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang BPM
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Ilmu Keperawatan

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|--|---------------|--------------|--|
| 1 | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | Prodi | 1 |  |
| 2 | Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | Sekretaris | | 2  |
| 3 | Puji Astuti, S.Pd., M.Pd. | BAAK | 3 |  |
| 4 | Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | Monitoring | | 4  |
| 5 | Agustina, M.Kes. | Kemahasiswaan | 5 |  |
| 6 | Bibin Andrianto, SE. | B Au | | 6  |
| 7 | Rahmi Musaddas, M.Pd.I | B Au | 7 |  |
| 8 | Nyimas Rizky, A.Md. | B Au. | | 8  |
| 9 | Yusnilasari, M.Kes. | PDM | 9 |  |
| 10 | Suryani Eka Puri, M.Kes. | LAs | | 10  |
| 11 | Lusiana, S.IP. | Purpur | 11 |  |
| 12 | Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | PDM | | 12  |

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.




**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS
Tahun Akademik 2021/2022**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2022**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI NERS

I. Pendahuluan

| | | |
|----------------------|---|--|
| Program Studi | Pendidikan Profesi Ners | |
| Alamat | Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir | |
| Nama Ka.Prodi | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | |
| Tanggal Audit | 19-21 September 2022 | |
| Ketua Auditor | Heriziana, M.Kes. | Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada |
| Anggota Auditor | Tri Restu, M.Kes. | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanda Tangan Ka.Prodi: |

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 19-21 September 2022 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari PS | Kategori Temuan |
|-----|--|--|-----------------|
| 1. | Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS | Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala | Minor |
| 2. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS | Masih 8.96% dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 pada UPPS | Minor |
| 3. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Belum ditemukan adanya dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS. | Minor |
| 4. | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi pada PS | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(254/7) \times 100\% = 36,28\%$ | Mayor |
| 5. | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama TS terakhir. | Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS 2021/2022 = 19, DTSPS 27, tingkat internasional = 2, tingkat nasional terakreditasi = 17 | Minor |
| 6. | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual | Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI di TA.2021/2022 | Minor |

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Keperawatan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 5 indikator, dan kategori mayor sebanyak 1 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.

4. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.
5. STIK Bina Husada perlu menyusun strategi rekrutmen dosen tetap.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Rabu, tanggal 21 September 2022 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Profesi Ners STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri |
|-----|---|---|
| 1 | Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya. | Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi prodi profesi ners adalah "Terwujudnya Program Studi Profesi Ners yang unggul tahun 2040". Namun terjadi perubahan keunggulan di tahun 2022, unggul dalam bidang akademik (Keperawatan Komplementer = 3 sks). Visi kelembagaan prodi profesi ners memiliki kesesuaian dengan visi UPPS. Roadmap riset dan pengmas dibuat berdasarkan keunggulan akademiknya yaitu keperawatan komplementer, realisasi kegiatan PPMnya terlihat merujuk pada keunggulan keperawatan komplementer. |
| 2 | Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah. | Terdapat penjelasan mekanisme penyusunan VMTS UPPS melalui tahapan sebagai berikut: 1) SK tim perumus, 2) kegiatan analisi oleh tim perumus, 3) penyusunan draft VMTS dengan melibatkan internal dan eksternal, 4) pengajuan rancangan VMTS kepada Ketua UPPS, 5) rancangan VMTS disampaikan ke senat, 6) senat mengeluarkan rekomendasi, 7) SK Ketua UPPS, 8) sosialisasi dan implementasi VMTS kepada civitas akademika, 9) pemantauan pelaksanaan VMTS, 10) evaluasi dan tindak lanjut implementasi. Belum ada penjelasan lebih detail setiap tahapan terutama dalam hal keterlibatan pihak eksternal serta dokumen bukti tentang keterlibatan pihak eksternal dalam penyusunan VMTS. |
| 3 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS. | Terdapat penjelasan strategi pencapaian VMTS oleh UPPS tahun 2020-2024. Renstra dibuat per program dengan baseline 2019, dan tahapan pencapaian per tahun dari tahun 2020-2024. Indikator pencapaian keunggulan sesuai visi UPPS belum dibuat target kuantitatif yang jelas tiap tahapan hingga tahun 2040. |
| 4 | Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | Di tingkat UPPS terdapat standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik, dan tindak lanjut AMI serta tanggal pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam 1 tahun dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat pedoman SPMI, kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, SK BPM, serta laporan hasil monev dan AMI tiga tahun terakhir. Penjaminan mutu ke semua bidang dikoordinir oleh BPM yang pada pelaksanaannya berkoordinasi dengan Prodi. Masih minimnya auditor di tingkat UPPS. |
| 5 | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | Hasil akreditasi oleh LAMPTKes untuk lima prodi di lingkungan STIK Bina Husada yaitu baik sekali. |
| 6 | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir. | STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tri Dharma. STIK Bina Husada memiliki 4 kerjasama LN (Rajamanggala Thailand, Lincoln University (LOA), Fuda Guangzhou China, Seamolec), ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah = 7, dinas kesehatan = 7, puskesmas = 27, rumah sakit = 20, laboratorium = 3, instansi lainnya = 10, bidan praktik mandiri 10, perpustakaan = 3, institusi pendidikan dalam publikasi jurnal = 2, universitas = 1 (kunjungan MoU tridharma PT dan tata kelola). Kegiatan kerjasama ini mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian |

| | | |
|---|--|---|
| | | kepada masyarakat, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri. |
| 7 | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS. | Sistem tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SK/V/2022. Dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan TUPOKSI. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka.Sub.Bag. membuat laporan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan ke Ka Bagian dan Ka.PS masing-masing dan dibahas dalam rapat manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi. |
| 8 | Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS. | Pemenuhan lima pilar: (1) Kredibilitas: adanya tata cara pemilihan pengangkatan, dan pemberhentian Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi yang tertuang dalam Statuta STIK Bina Husada No.055.1/YBHS/VIII/2020; (2) Transparan: penyusunan RKAT melibatkan seluruh pimpinan dan bagian, adanya komunikasi dan sosialisasi setiap kebijakan yaitu dengan melampirkan surat edaran, pimpinan secara terbuka menerima masukan dari para dosen dan administrasi saat rapat evaluasi pembelajaran dan persiapan pembelajaran setiap awal semester, transparan dalam memberikan informasi perkuliahan terhadap dosen dan mahasiswa serta transparansi dalam memberikan evaluasi hasil belajar melalui aplikasi SIAKAD (Sistem Informasi Akademik); (3) Akuntabel: pertanggungjawaban kegiatan setiap prodi dan bagian kepada ketua STIK berupa laporan kegiatan. Dalam menjalankan tugas Ka.PS mengacu pada tupoksi pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0076/STIK/IV/2015; (4) Bertanggungjawab: adanya monev terhadap semua program dan kegiatan yang berlangsung; (5) Berkeadilan: beban tugas setiap civitas akademika sesuai dengan kemampuan, keahlian, dan kualifikasi pendidikan, semua dosen mempunyai peluang memperoleh dana penelitian dan pkm, sanksi bagi dosen dan tendik tertuang dalam Peraturan Pokok Kepegawaian No.020/YBHS/KPTS/III/2020, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran tertuang dalam Pedoman Akademik No.0861.4/STIK/BAAK/IX/2021. |
| 9 | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek | Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal di UPPS dibuktikan dengan beberapa indikator: (1) dokumen legal pembentukan BPM; (2) UPPS memiliki dokumen mutu: kebijakan SPMI No.1074.1/STIK/Kpts/IX/2020, manual SPMI No.1099.1/STIK/SK/IX/2020, standar SPMI 24 standar SN PT dan 5 St tambahan, formulir mutu, dan formulir monev; (3) Masih minimnya auditor di lingkungan STIK Bina Husada; (4) Pelaksanaan penjaminan mutu dilaksanakan melalui AMI menggunakan instrumen penilaian dokumen kinerja dan laporan evaluasi diri LAM-PTKes hasil audit dan sebagian besar telah ditindaklanjuti; (5) terdapat laporan AMI. |

| | | |
|----|--|--|
| 10 | Komitmen pimpinan UPPS. | Komitmen pimpinan UPPS: (1) Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam mengelola semua sumber daya manusia sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya. (2) Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan adanya dukungan dari struktur organisasi dibawahnya dan dalam menjalankan fungsinya, pimpinan UPPS mengedepankan prinsip pendekatan situasional partisipatif dan kebersamaan. (3) Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, aktif dalam berbagai organisasi profesi dan asosiasi institusi. |
| 11 | Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerja sama pada UPPS | STIK Bina Husada melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna dan mitra kerjasama. Terdapat instrumen online pada website STIK untuk tracer study. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen dan tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Dilakukan analisis hasil survey terdapat 2% dosen yang kurang puas terhadap layanan manajemen, 2% tendik kurang puas terhadap layanan manajemen, 2 responden pada pendidikan yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 2 responden pada penelitian yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 3 responden pada pengabdian pada masyarakat yang kurang puas terhadap layanan kerjasama. Bukti dokumen: laporan kepuasan pengguna |
| 12 | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS | STIK Bina Husada memiliki bukti yang sah dalam bentuk MoU terkait kerjasama yang relevan dengan PS terdiri dari aspek: (1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran/penelitian/PkM, (2) memberikan peningkatan kinerja Tri Dharma dan mendukung PS, (3) memberikan kepuasan pada mitra, (4) menjamin keberlanjutan. Hasil evaluasi didapatkan pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan kajian tentang lingkup, relevansi dan kebermanfaatannya. Kemudian ditindak lanjut sebagai upaya perbaikan. Lingkup kerjasama masih perlu dikembangkan sehingga kebermanfaatannya bisa dimaksimalkan untuk seluruh kegiatan sesuai isi perjanjian yang tertuang dalam kerjasama. Bukti: laporan kerjasama dalam aspek pendidikan, penelitian dan PkM |
| 13 | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung pada program studi | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 2021/2022 = $254/250 = 1,016$ |
| 14 | Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru pada program studi | Tidak terdapat mahasiswa baru asing TS terakhir, total jumlah mahasiswa baru 254 |
| 15 | Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa pada program studi | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(254/254) = 1$ |
| 16 | Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. | Pendapat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik = 95%, respons baik = 05%, respons cukup = 00%, dan respons kurang = 00%. |
| 17 | Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya | Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) movev oleh Wakil Ketua I, dan audit dilakukan oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online melalui website khusus dan secara offline. |

| | | |
|----|---|---|
| 18 | Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS | Terdapat pedoman layanan kemahasiswaan yang disusun oleh STIK Bina Husada, layanan kemahasiswaan yang diprogramkan adalah: a) layanan bimbingan dan konseling, b) layanan minat dan bakat, c) pengembangan nalar, d) layanan soft skill, e) bimbingan karir dan kewirausahaan, f) layanan beasiswa, g) layanan kesehatan. Wakil ketua I melakukan monev terhadap layanan mahasiswa dan tersedia laporan. Sebagian besar hasil monev ditindaklanjuti. |
| 19 | Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala. | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. = $(0/68) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 20 | Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar pada UPPS | Persentase dosen tetap dengan jabatan guru besar = $(0/68) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 21 | Persentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(6/68) \times 100\% = 8.82\%$. |
| 22 | Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan minimal S-2/Sp-1 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(7/7) \times 100\% = 100.00\%$. |
| 23 | Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = $(0/7) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 24 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik | Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik = $(5/7) \times 100\% = 71.42\%$. |
| 25 | Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi | Persentase dosen tetap yang memiliki Surat Tanda Registrasi/Sertifikat Kompetensi = $(7/7) \times 100\% = 100\%$. |
| 26 | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi pada PS | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(254/7) \times 100\% = 36,28\%$ |
| 27 | Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) pada PS | Rata-rata beban dosen per semester adalah 15.68 sks per semester. |
| 28 | Kegiatan dosen tetap pada PS yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri. | Kegiatan dosen tetap prodi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri sebanyak 95 kali, 10 kali sebagai penyaji |
| 29 | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen di PS. | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen = $(0/7) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 30 | Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS. | Persentase dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya = $(0/0) \times 100\% = 0.00\%$. |
| 31 | Upaya pengembangan dosen oleh UPPS. | Terdapat SK pengurus YBHS yang memuat perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, status pegawai, pemeliharaan, pengembangan, hubungan jabatan dan pembinaan karir, penilaian, disiplin, dan tindakan disiplin, serta pemberhentian dosen tetap STIK Bina Husada. Upaya pengembangan dosen belum menunjukkan hasil maksimal karena: a) belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK, b) persentase DT UPPS dengan pendidikan S-3/Sp-2 masih kecil (8.82%), c) tidak ada DT Prodi dengan pendidikan S-3/Sp-2, d) ditemukan satu dosen tetap studi lanjut, e) jumlah DT prodi yang memiliki sertifikat pendidik 71,42%, dan e) rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi 1:36 |

| | | |
|----|--|--|
| 32 | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) | Jumlah tenaga kependidikan pada STIK adalah 20 orang, dengan rincian jumlah yaitu tenaga pustakawan sebanyak 2 orang (kualifikasi pendidikan S1), tenaga laboran berjumlah 2 orang (kualifikasi pendidikan S2=1 orang, S1=1 orang), jumlah tenaga administrasi 13 orang (kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 3 orang, D3= 5 orang, SMU = 1 orang), jumlah IT 3 orang, dan tenaga kependidikan yang sedang studi lanjut S1 = 1 orang, D3 = 1 orang dengan memiliki kompetensi sesuai dengan keahlian dan kebutuhan STIK Bina Husada. |
| 33 | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi | Monev kinerja dosen dilihat dari pencapaian Tri Dharma PT 12-16 sks/smstr, penelitian 1x/smstr, PkM dilaksanakan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan BPM. Monev kinerja tendik dilaksanakan oleh Ka.Unit berkoordinasi dengan BPM. Selain itu, Audit mutu internal dilakukan satu tahun sekali. Hasil temuan monev per semester dan audit per tahun dilaporkan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) yang dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali baik dari pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian serta dilakukan tindak lanjut. |
| 34 | Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS | Total penerimaan dana = Rp 18703876600 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa = Rp 12243445900 juta. Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 65% |
| 35 | Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS. | Rata-rata dana operasional/mahasiswa/tahun = Rp. 19.418.171,94 |
| 36 | Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) di UPPS. | Penggunaan dana investasi di Unit Pengelola Program Studi = PDI (Penggunaan Dana Investasi) = 6,8%. |
| 37 | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RDP= rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah) = Rp 8.867.647,05 juta. |
| 38 | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RPKM = Rp 6.544.117,64 juta. |
| 39 | Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. | Bahan pustaka berupa buku teks. Catatan: minimal tiap cabang ilmu mempunyai 3 judul buku teks (verifikasi pada saat asesmen lapangan termasuk ketersediaan dan pemanfaatan e-book) = 780 judul. |
| 40 | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi | Terdapat 8 judul jurnal nasional dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Jurnal Keperawatan Padjajaran, 2) Jurnal Ners, 3) Jurnal Keperawatan Indonesia, 4) Jurnal Keperawatan Global, 5) Jurnal Ners Universitas Pahlawan, 6) Jurnal Ners Indonesia, 7) IJNP: Indonesian Journal of Nursing Practices, 8) International Journal of Nursing and Midwifery Science |
| 41 | Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap | Terdapat 3 judul jurnal internasional bereputasi dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Journal of Holistic Nursing, 2) Belitung Nursing Journal, 3) International Journal of Nursing and Midwifery Science |
| 42 | Jumlah prosiding yang dimiliki program studi | Terdapat 10 prosiding dalam TS terakhir. |

| | | |
|----|---|---|
| 43 | Ketersediaan, akses dan penggunaan prasarana dan sarana utama di laboratorium. | Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistem pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 12 laboratorium akses penggunaan lab 48 jam/ minggu untuk lab komputer 12 jam/minggu: lab keperawatan dasar 67,5m ² ; lab keperawatan kegawatdaruratan, ICU, dan Medikal Bedah 67,5m ² ; lab keperawatan bayi, balita, dan anak prasekolah 54m ² ; lab tumbuh kembang 34m ² ; lab keperawatan maternitas: KB dan nifas (PNC) 45m ² ; lab keperawatan maternitas: ANC 42m ² ; lab keperawatan maternitas: intranatal care/INC, kegawatdaruratan maternal neonatal, observasi dan patologis 67,5m ² ; lab keperawatan jiwa 96m ² ; lab keperawatan komunitas/keluarga/gerontik 88m ² ; lab biomedik dasar: biomedik 1 (Biokimia dan Fisika Kesehatan) 60m ² ; lab biomedik dasar: biomedik 2 (anatomi dan fisiologi) 37m ² ; lab biomedik dasar: biomedik 3 (histologi, mikrobiologi, parasitologi, dan bioreproduksi) 37m ² ; laboratorium keselamatan dan kesehatan kerja 67,5m ² ; lab penelitian 45m ² ; lab sterilisasi alat 42m ² ; ruang tutorial 67.5 m ² ; ruang kerja 30m ² . Bukti dokumen : SOP Penggunaan Laboratorium, Pemeliharaan alat, Daftar Hadir Mahasiswa, Jadwal Penggunaan Lab, SOP alur penerimaan, pengembalian alat dan pedoman K3 Laboratorium. |
| 44 | Kelayakan prasarana dan sarana utama laboratorium. | Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala |
| 45 | Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS. | STIK Bina Husada telah menganggarkan biaya operasional baik untuk tri dharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) serta investasi sarana dan prasarana. |
| 46 | Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi. | STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan PkM. |
| 47 | Struktur dan substansi kurikulum | Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = 100% |
| 48 | Ketersediaan wahana pembelajaran klinik yang memenuhi indikator | Program studi telah melakukan kerjasama dengan 25 rumah sakit yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, RS tersebut telah terakreditasi dan memiliki pembimbing klinik minimal Ners dengan pengalaman kerja 5 tahun, rasio pembimbing 1:8 |
| 49 | Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya (=RDM) | Rasio mahasiswa terhadap pembimbing klinik di Wahana Praktik Profesi : Rumah Sakit dan sarana pelayanan kesehatan lainnya. = $(254/35) \times 100\% = 7.25$ |
| 50 | Jumlah kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap). | Kegiatan tenaga ahli/pakar = 5 kuliah umum dengan narasumber Dr. H. Nasrun Umar, SH.,MM, Deni Gunawan, S.Kep, Ners, M.Kep, Eva Nilam, S.Kep, Ners, M.Kep, Sp.KMB, Dr. Andi, S.Kep, Ners, M.Kes, Iliit Puspita, S.Kep, M.Kep, Sp.Jiwa |

| | | |
|----|---|---|
| 51 | Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai | Persentase pembimbing klinik/preseptor dengan pengalaman praktik yang memadai = 100% |
| 52 | Rata-rata mahasiswa per preseptor (=RMTA) | Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 7 orang. |
| 53 | Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) | Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 12 orang. |
| 54 | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali. |
| 55 | Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir | Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan minimum lektor kepala = $(0/7) \times 100\% = 0\%$. |
| 56 | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (=RPTA) | Dalam kurikulum skripsi dijadwalkan selesai dalam satu semester. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (bulan) = 6 bulan. |
| 57 | Keunggulan program studi mendukung <i>learning outcome</i> /capaian pembelajaran dan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori maupun praktikum. | Keunggulan PS adalah keperawatan komplementer, pendidikan karakter, entrepreneur dan TI. Implementasi keunggulan keperawatan komplementer terlihat pada mata kuliah Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN), pendidikan karakter dan entrepreneur diimplementasikan pada PKKMB, sedangkan TI (Teknologi Informasi) diimplementasikan dalam sistem akademik. |
| 58 | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi. | Program Studi Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada telah melakukan evaluasi dan penyempurnaan kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, pihak internal yang terlibat adalah pimpinan STIK Bina Husada, Badan Penjaminan Mutu, pimpinan unit kerja, pengelola program studi yaitu Ketua dan Sekretaris, dosen tetap, dan mahasiswa. Sedangkan pihak eksternal yang terlibat adalah asosiasi profesi PPNI, AIPNI, stakeholder atau pengguna lulusan (Dinas Kesehatan Kabupaten dan Kota di Sumatera Selatan, Rumah Sakit, Puskesmas), dan alumni. |
| 59 | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai pada program studi. | Capaian pembelajaran PS Pendidikan Profesi Ners diturunkan dari profil lulusan memenuhi KKNI level 6. Secara berkala dilakukan peninjauan kurikulum sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan pengguna. Peninjauan kurikulum dilaksanakan pada tahun 2019 dan 2022. Penetapan profil lulusan yang dibuat berdasarkan kebutuhan lapangan kerja, VMTS Prodi, kebutuhan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. |
| 60 | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. | Struktur kurikulum PS Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada dalam pencapaian pembelajaran mengacu pada peta kompetensi dengan learning outcome. |
| 61 | Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi. | Karakteristik proses pembelajaran PS Pendidikan Profesi Ners tertuang dalam kurikulum meliputi Pembelajaran interaktif (SIKAD menggunakan metode <i>Student Centered Learning</i>); holistik (tercapainya pola pikir secara komprehensif dengan melibatkan berbagai lahan praktik lapangan); integratif (memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan melalui pengajaran dengan pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan metode pembelajaran terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan PKM); saintifik melalui pendekatan ilmiah terutama berkaitan kesehatan lingkungan dengan menggunakan berbagai <i>evidence based practice</i> ; kontekstual; tematik (karakteristik keilmuan dan dikaitkan dengan permasalahan dalam bidang keperawatan di institusi pelayanan kesehatan); efektif (pemilihan desain dan metode pembelajaran yang tepat); kolaboratif (pembelajaran bersama dengan melibatkan interaksi antar mahasiswa atau dengan stakeholder dalam penerapan capaian pembelajaran lulusan terkait sikap, pengetahuan, keterampilan). |

| | | |
|----|--|--|
| 62 | Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | RPS dengan mengacu kepada capaian pembelajaran yang sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan, Mutu RPS pembelajaran, didalamnya memuat tarjet Capaian Pembelajaran, Pokok Materi dan Sub Pokok Materi atau bahan kajian, Model/Strategi/Metode Pembelajaran, Fase-Fase Pembelajaran, Alokasi Waktu, Media yang digunakan, dan Metode pembelajaran, RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala setiap semester dan dapat diakses oleh mahasiswa secara langsung ataupun melalui platform online yaitu Sistem Informasi Akademik (SIKAD). |
| 63 | Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi. | Mutu pelaksanaan pembelajaran melibatkan dosen dan pengampu mata kuliah dengan 100% ketersediaan RPS dan modul praktikum dengan prinsip edukatif (memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki rencana dan cara belajar mahasiswa); otentik (penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung); objektif (penilaian yang didasarkan pada standar yang telah disepakati antara dosen dan mahasiswa); akuntabel (dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas); transparan (penilaian dapat diakses oleh mahasiswa dan pemangku kepentingan melalui Sistem Informasi Akademik). |
| 64 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | Pelaksanaan monev pelaksanaan pembelajaran dilakukan oleh ketua program studi dibantu operator SIKAD. Jika ada temuan seperti: dosen tidak hadir, ketua program studi mengkonfirmasi dosen ybs untuk mengetahui akar masalah, dan dibuat kesepakatan pemecahan masalah untuk mengatasi masalah tersebut. Monev pelaksanaan pembelajaran per semester dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan Ka.BPM. Kriteria monev: 1) Kelengkapan perangkat pembelajaran; 2) Pencapaian Materi Perkuliahan; 3) Kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik; 4) Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan teori, laboratorium, dan klinik. Hasil monev pelaksanaan pembelajaran dilaporkan ke Ketua Prodi, untuk dilakukan RTM. Kemudian audit kriteria pendidikan dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu setiap tahun dengan menunjuk tim auditor menggunakan instrument borang akreditasi. Laporan audit kemudian diserahkan ke Ka.BPM untuk dilaporkan ke ketua STIK untuk dilakukan rencana tindak lanjut perbaikan/peningkatan. Terdapat penjelasan bukti monev dan audit hingga tindak lanjut. |
| 65 | Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi. | Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya PS Profesi Ners dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan yaitu: Ketua STIK Bina Husada, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, pimpinan setiap unit kerja, pengelola program studi (ketua dan sekretaris program studi) serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran. |
| 66 | Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. | Kegiatan tenaga ahli/pakar = 5 kuliah umum dengan narasumber Dr. H. Nasrun Umar, SH.,MM, Deni Gunawan, S.Kep, Ners, M.Kep, Eva Nilam, S.Kep, Ners, M.Kep, Sp.KMB, Dr. Andi, S.Kep, Ners, M.Kes, Ilit Puspita, S.Kep, M.Kep, Sp.Jiwa |
| 67 | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> dalam TS terakhir. | Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTSPS dalam satu tahun akademik sebanyak 14, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 14 penelitian yang sesuai dengan roadmap = 14. |

| | | |
|----|---|--|
| 68 | <p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki <i>road map</i> penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>road map</i>, 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah. | <p>Dokumen roadmap tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan penelitian dilakukan satu semester per penelitian. Peneliti mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik penelitian dengan bidang ilmu dan roadmapnya. Kemudian peneliti melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan penelitian. Dokumen hasil penelitian dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar.</p> |
| 69 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi</p> | <p>Monev pelaksanaan penelitian di STIK Bina Husada dalam melakukan mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Ketua STIK Bina Husada, dibantu oleh Wakil Ketua I dan II melalui program kerja, rencana kegiatan, dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh Ketua Program Studi. Hasil monev setiap semester dilakukan audit oleh BPM. Hasil temuan audit dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM), dilakukan tindak lanjut untuk pengembangan kegiatan penelitian.</p> |
| 70 | <p>Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> / RIP dalam tiga tahun terakhir.</p> | <p>Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh DTSP dalam satu tahun akademik sebanyak 14, dengan seluruh lingkup penelitian wilayah = 14, penelitian yang sesuai dengan roadmap = 19</p> |
| 71 | <p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki <i>road map</i> PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan <i>road map</i> PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan <i>road map</i>, 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran. | <p>Dokumen roadmap tahun 2022 mulai hilirisasi terhadap unggulan dari PS yaitu Keperawatan Komplementer. Pelaksanaan PkM dilakukan satu semester per PkM. Pengabdian mengajukan proposal pada awal semester, dilakukan telaah oleh reviewer saat seminar proposal kesesuaian antara topik PkM dengan bidang ilmu dan roadmapnya. Kemudian pengabdian melakukan revisi sesuai masukan dari reviewer, dilanjutkan dengan pelaksanaan PkM. Dokumen hasil PkM dikumpulkan ke unit PPM untuk dijadwalkan seminar hasil, diakhiri dengan publikasi artikel. Hasil PkM diintegrasikan terhadap bahan ajar.</p> |
| 72 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi</p> | <p>PS Profesi Ners STIK Bina Husada dalam pelaksanaan monev pada PKM menerapkan PPEPP yang dilakukan secara internal oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan unit PPM. Hasil analisis monev kemudian diaudit oleh BPM untuk dilaporkan ke Ketua STIK Bina Husada dalam rangka peningkatan/perbaikan.</p> |
| 73 | <p>Persentase keberhasilan studi pada PS</p> | <p>Keberhasilan studi pada program Profesi Ners (PKS) = 100%</p> |
| 74 | <p>Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</p> | <p>Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama TS terakhir (Nipk) = 3,76</p> |
| 75 | <p>Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)</p> | <p>Persentase kelulusan tepat waktu = 90.59%.</p> |
| 76 | <p>Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI)</p> | <p>Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia (UKNI) dalam satu tahun terakhir = 100%</p> |
| 77 | <p>Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk Uji Kompetensi Ners Indonesia Objective Structured Clinical</p> | <p>Belum dilaksanakan OSCE nasional dalam satu tahun. Namun telah dirancang pedoman pelaksanaan OSCE di program studi pendidikan profesi ners.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | Examination (UKNI-OSCE) Nasional dalam satu tahun terakhir | |
| 78 | Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama | Masa tunggu lulusan yang kurang dari 3 bulan ada 278 serta 32 mahasiswa (3-12 bulan) |
| 79 | Pendapat pengguna (<i>employer</i>) lulusan terhadap kualitas alumni. | Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni sangat baik 600%, baik 95%, cukup 5% |
| 80 | Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama TS terakhir oleh dosen tetap PS. | Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS 2021/2022 = 19, DTSP 27, tingkat internasional = 2, tingkat nasional terakreditasi = 17, tingkat lokal = 3 |
| 81 | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | Terdapat 9 judul karya penelitian yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI. Bukti dokumen : sertifikat HKI |
| 82 | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI di TA 2021/2022 |
| 83 | Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi | Terdapat 6 penghargaan/rekognisi yang diraih oleh dosen tetap PS dalam TS terakhir = 1 sbg evaluator, 1 sbg penulis buku, 2 sbg dosen favorit, 1 sbg narasumber, 1 reviewer. |
| 84 | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam TS terakhir di bidang akademik dan non-akademik | Penghargaan di tingkat internasional = 0, tingkat nasional = 2, tingkat provinsi/wilayah = 2 |
| 85 | Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi. | PS Profesi Ners dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev mencakup <i>feedback</i> , dan tindak lanjut |

| | | |
|----|--|--|
| 86 | Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Kegiatan monev pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran penelitian. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi penelitian pada jurnal internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan |
| 87 | Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Kegiatan monev pelaksanaan PkM dilakukan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran PkM. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi PkM pada jurnal nasional maupun internasional. STIK Bina Husada memfasilitasi dosen melalui update informasi pelatihan atau seminar yang menunjang publikasi di jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi baik yang dilaksanakan oleh LLDikti Wilayah II maupun oleh institusi lain melalui grup whatsapp dosen STIK Bina Husada. Selain memberikan informasi, STIK Bina Husada juga memberikan penghargaan bagi dosen yang telah mempublikasikan ppm minimal di jurnal nasional terakreditasi serta luaran minimal dalam bentuk HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, bukti Publikasi, bukti HKI, sertifikat penghargaan |

Palembang, 21 September 2022

Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan



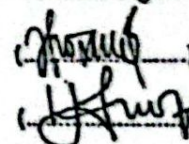
Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.

Asesor

1. Heriziana, M.Kes.

2. Tri Restu, M.Kes.

Tanda Tangan





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 01 Agustus 2022

Nomor : 0904.1/STIK/VIII/2022
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2021/2022
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Ners
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 19 s.d 21 September 2022
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Ners
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1000.1/STIK/VIII/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
3. Hili Aulianah, S.Kep., Ns., M.Kes.
4. Arief Pamudji, M.Pd.
5. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
6. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
7. Agustina, M.Kes.
8. Bibin Andrianto, SE.
9. Rahmi Musaddas, M.Pd.I
10. Nyimas Rizky, A.Md.
11. Yusnilasari, M.Kes.
12. Suryani Eka Puri, M.Kes.
13. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Pendidikan Profesi Ners
Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 19 s.d 21 September 2022
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 31 Agustus 2022
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1029.1/STIK/IX/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Heriziana, M.Kes.
2. Tri Restu, M.Kes.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 19 s.d 21 September 2022

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Pendidikan Profesi Ners

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


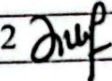
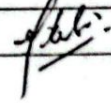

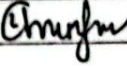
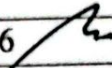
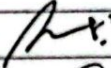
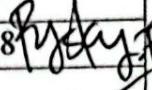

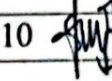
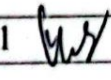
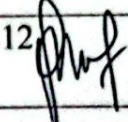
Palembang, 03 September 2022
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 19 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang BPM
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Profesi Ners

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|--|---------------|--------------|--|
| 1 | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | KAPRODI | 1 |  |
| 2 | Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | SEKRETARI | | 2  |
| 3 | Puji Astuti, S.Pd., M.Pd. | BAKAL | 3 |  |
| 4 | Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | MARKEBAN | | 4  |
| 5 | Agustina, M.Kes. | KEMASIBIWARAN | 5 |  |
| 6 | Bibin Andrianto, SE. | BAU | | 6  |
| 7 | Rahmi Musaddas, M.Pd.I | BAU | 7 |  |
| 8 | Nyimas Rizky, A.Md. | BAU | | 8  |
| 9 | Yusnilasari, M.Kes. | PPM | 9 |  |
| 10 | Suryani Eka Puri, M.Kes. | LAN | | 10  |
| 11 | Lusiana, S.IP. | PPM | 11 |  |
| 12 | Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | PPM | | 12  |


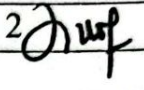
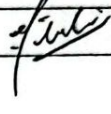

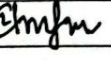
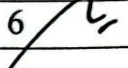
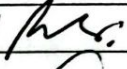
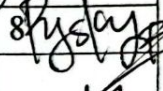



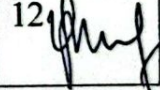
Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
 Tanggal : 20 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang BPM
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Profesi Ners

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|--|--------------|--------------|--|
| 1 | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | KAPRODI | 1 |  |
| 2 | Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | SEKERTAS | | 2  |
| 3 | Puji Astuti, S.Pd., M.Pd. | BAUK | 3 |  |
| 4 | Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | MANERENG | | 4  |
| 5 | Agustina, M.Kes. | KEMAHARISUAN | 5 |  |
| 6 | Bibin Andrianto, SE. | BAU | | 6  |
| 7 | Rahmi Musaddas, M.Pd.I | BAU | 7 |  |
| 8 | Nyimas Rizky, A.Md. | BAU | | 8  |
| 9 | Yusnilasari, M.Kes. | PPM | 9 |  |
| 10 | Suryani Eka Puri, M.Kes. | LAB | | 10  |
| 11 | Lusiana, S.IP. | PERPUS | 11 |  |
| 12 | Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | BPM | | 12  |




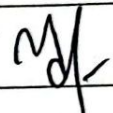
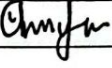
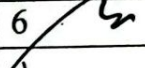
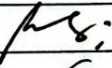
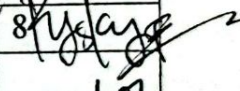




Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
Tanggal : 21 September 2022
Pukul : 09.00 s.d selesai
Tempat : Ruang BPM
Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Profesi Ners

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|--|----------------|--|
| 1 | Kardewi, S.Kep., Ns., M.Kes. | Kaprodi | 1  |
| 2 | Amalia, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | Sekretaris | 2  |
| 3 | Puji Astuti, S.Pd., M.Pd. | BAUK | 3  |
| 4 | Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | Marketing | 4  |
| 5 | Agustina, M.Kes. | Kemahasiswaan. | 5  |
| 6 | Bibin Andrianto, SE. | BAU | 6  |
| 7 | Rahmi Musaddas, M.Pd.I | BAU | 7  |
| 8 | Nyimas Rizky, A.Md. | BAU | 8  |
| 9 | Yusnilasari, M.Kes. | PPM | 9  |
| 10 | Suryani Eka Puri, M.Kes. | LAB | 10  |
| 11 | Lusiana, S.IP. | Perpus | 11  |
| 12 | Sutrisari Sabrina Nainggolan, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep. | Kpm | 12  |

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.




**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
Tahun Akademik 2021/2022**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2022**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

I. Pendahuluan

| | | |
|----------------------|---|--|
| Program Studi | Kesehatan Masyarakat | |
| Alamat | Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir | |
| Nama Ka.Prodi | Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes. | |
| Tanggal Audit | 12 s.d 14 September 2023 | |
| Ketua Auditor | Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes. | Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada |
| Anggota Auditor | Hanik Khairunnisa, M.Keb. | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanda Tangan Ka.Prodi: |

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 12 s.d 14 September 2022 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari PS | Kategori Temuan |
|-----|--|--|-----------------|
| 1. | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung TS terakhir | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,375 | Minor |
| 2. | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = 0,32 | Minor |
| 3. | Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS | Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala | Minor |
| 4. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS | Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = 7% | Minor |
| 5. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = 8% | Minor |
| 6. | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, selama TS terakhir. | Tidak ditemukan artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam TS terakhir | Mayor |
| 7. | Penelitian/Karya Dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual | Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir | Mayor |
| 8. | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual | Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir | Mayor |

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Kesehatan Masyarakat adalah ditemukan kategori minor sebanyak 5 indikator, dan kategori mayor ada 3 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis dalam meningkatkan penerimaan calon mahasiswa baru.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Rabu, tanggal 14 September 2022 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

| No | Kriteria | Akar Penyebab/ Penunjang | Rekomendasi |
|---|--|---|--|
| C1. Visi Misi Tujuan dan Sasaran | | | |
| 1 | Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya. | Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat di tahun 2020 adalah "Terwujudnya Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat yang unggul tahun 2040." Visi UPPS mencerminkan/memayungi visi PS yang terlihat pada pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tercermin dalam penjabaran misi serta tujuan, nampak dari tujuan dan strategi dan renstra UPSS. Di tahun 2022, visi keilmuan bidang akademik adalah manajemen kesehatan yang diimplementasikan mata kuliah. Roadmap riset dan pengmas dibuat berdasarkan visi keilmuan prodi yaitu manajemen kesehatan, dan realisasi kegiatannya merujuk kepada keunggulan tersebut. | Sebaiknya dapat dilakukan peninjauan kembali untuk visi PS mohon dapat lebih spesifik keunggulan/keunikan PS Sarjana Kesmas. Unggulan yang ingin dicapai dapat terukur capaiannya. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2 | <p>Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan.</p> <p>1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola.</p> <p>2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.</p> | <p>Terdapat penjelasan mekanisme penyusunan VMTS UPPS melalui tahapan sebagai berikut: 1) SK tim perumus, 2) kegiatan analisis oleh tim perumus, 3) penyusunan draft VMTS dengan melibatkan internal dan eksternal, 4) pengajuan rancangan VMTS kepada Ketua UPPS, 5) rancangan VMTS disampaikan ke senat, 6) senat mengeluarkan rekomendasi, 7) SK Ketua UPPS, 8) sosialisasi dan implementasi VMTS kepada civitas akademika, 9) pemantauan pelaksanaan VMTS, 10) evaluasi dan tindak lanjut implementasi. Belum ada penjelasan lebih detail setiap tahapan terutama dalam hal keterlibatan pihak eksternal serta dokumen bukti tentang keterlibatan pihak eksternal dalam penyusunan VMTS.</p> | <p>Dalam penyusunan VMTS selanjutnya sebaiknya dapat melibatkan stakeholder yang berbeda agar mendapat variasi pandangan. Penyusunan VMTS sebaiknya dapat memperbanyak keterlibatan unsur mahasiswa, lulusan, ikatan alumni, organisasi profesi, pakar serta pemangku kepentingan antara lain keterlibatan RS regional. Sosialisasi VMTS untuk stakeholder internal dan eksternal perlu dilakukan secara terus menerus agar kontribusi masing-masing stakeholders untuk pencapaian VMTS bisa tercapai.</p> |
| 3 | <p>Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS.</p> | <p>Terdapat penjelasan strategi pencapaian VMTS oleh UPPS tahun 2020-2024. Renstra dibuat per program dengan baseline 2019, dan tahapan pencapaian per tahun dari tahun 2020-2024. Indikator pencapaian keunggulan sesuai visi UPPS belum dibuat target kuantitatif yang jelas tiap tahapan hingga tahun 2040.</p> | <p>Perlu ada strategi panjang untuk menyusun roadmap terintegrasi lintas disiplin keilmuan guna mencapai visi unggul 2040 secara efektif dan efisien, dengan pendekatan kolaboratif dengan dukungan yayasan.</p> |
| C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | | | |
| 5 | <p>Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.</p> $\text{Nilai akhir} = (4 \times N_a + 3 \times N_b + 2 \times N_c + 1 \times N_d) / N_s$ | <p>Di tingkat UPPS terdapat standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik, dan tindak lanjut AMI serta tanggal pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam 1 tahun dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat pedoman SPMI, kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, SK BPM, serta laporan hasil monev dan AMI tiga tahun terakhir. Penjaminan mutu ke semua bidang dikoordinir oleh BPM yang pada pelaksanaannya berkoordinasi dengan Prodi. Masih minimnya auditor di tingkat UPPS.</p> | <p>Tindak lanjut pembahasan temuan audit dirumuskan secara konkrit</p> |
| 6 | <p>Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya</p> $N = \text{jumlah seluruh program studi} = N_a + N_b + N_c + N_k + N_o$ | <p>Hasil akreditasi oleh LAMPTKes untuk lima prodi di lingkungan STIK Bina Husada yaitu baik sekali.</p> | <p>Dengan menindaklanjuti rekomendasi dari hasil akreditasi/izin pembukaan prodi, makan akan mendambah poin atau nilai akreditasi.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 7 | <p>Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb:</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung pelaksanaan Tridharma PT secara lengkap 2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi | <p>STIK Bina Husada terus berupaya meningkatkan kerjasama nasional dan internasional untuk pelaksanaan Tri Dharma. STIK Bina Husada memiliki 4 kerjasama LN (Rajamanggala Thailand, Lincoln University (LOA), Fuda Guangzhou China, Seamolec), ada kegiatan kuliah pakar yang melibatkan para pakar luar negeri. Untuk kerjasama pemerintah = 7, dinas kesehatan = 7, puskesmas = 27, rumah sakit = 20, laboratorium = 3, instansi lainnya = 10, bidan praktik mandiri 10, perpustakaan = 3, institusi pendidikan dalam publikasi jurnal = 2, universitas = 1 (kunjungan MoU tridharma PT dan tata kelola). Kegiatan kerjasama ini mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dengan wahana dan praktik klinik, ketersediaan MoU, dan tersedia laporan kerjasama dalam negeri.</p> | <p>Merealisasikan kerjasama tahun selanjutnya baik dengan instansi dalam dan luar negeri serta perlu penambahan kerjasama dengan wahana praktik klinik yang sesuai dengan visi program studi.</p> |
| 8 | <p>Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS</p> | <p>Sistem tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0566.1/STIK/SKVI/2022. Dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan TUPOKSI. Dalam menjalankan tupoksi setiap Ka.Sub.Bag. membuat laporan kegiatan mingguan dan rencana kegiatan ke Ka Bagian dan Ka.PS masing-masing dan dibahas dalam rapat manajemen setiap minggu. Bukti dokumen: notulen rapat dan absensi.</p> | <p>Struktur organisasi sudah baik. Tingkatkan monitoring dan evaluasi dalam melaksanakan peran dan tanggung jawab dalam menjalankan tupoksi.</p> |
| 9 | <p>Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Kredibilitas B. Transparansi C. Akuntabilitas D. Tanggung jawab E. Berkeadilan | <p>Pemenuhan lima pilar: (1) Kredibilitas: adanya tata cara pemilihan pengangkatan, dan pemberhentian Ketua STIK Bina Husada dan Ketua Prodi yang tertuang dalam Statuta STIK Bina Husada No.055.1/YBHS/VIII/2020; (2) Transparan: penyusunan RKAT melibatkan seluruh pimpinan dan bagian, adanya komunikasi dan sosialisasi setiap kebijakan yaitu dengan melampirkan surat edaran, pimpinan secara terbuka menerima masukan dari para dosen dan administrasi saat rapat evaluasi pembelajaran dan persiapan pembelajaran setiap awal semester, transparan dalam memberikan informasi perkuliahan terhadap dosen dan mahasiswa serta transparansi dalam memberikan evaluasi hasil belajar melalui aplikasi SIAKAD (Sistem Informasi Akademik); (3) Akuntabel: pertanggungjawaban kegiatan setiap prodi dan bagian kepada ketua STIK berupa laporan kegiatan. Dalam</p> | <p>Tata pamong STIK Bina Husada yang baik berdampak pada jumlah mahasiswa baru ke depannya.</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>menjalankan tugas Ka.PS mengacu pada tupoksi pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0076/STIK/IV/2015; (4) Bertanggungjawab: adanya monev terhadap semua program dan kegiatan yang berlangsung; (5) Berkeadilan: beban tugas setiap civitas akademika sesuai dengan kemampuan, keahlian, dan kualifikasi pendidikan, semua dosen mempunyai peluang memperoleh dana penelitian dan pkm, sanksi bagi dosen dan tendik tertuang dalam Peraturan Pokok Kepegawaian No.020/YBHS/KPTS/III/2020, dan sanksi bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran tertuang dalam Pedoman Akademik No.0861.4/STIK/BAAK/IX/2021.</p> | |
| 10 | <p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut: 1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4. Bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu</p> | <p>Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal di UPPS dibuktikan dengan beberapa indikator: (1) dokumen legal pembentukan BPM; (2) UPPS memiliki dokumen mutu: kebijakan SPMI No.1074.1/STIK/Kpts/IX/2020, manual SPMI No.1099.1/STIK/SK/IX/2020, standar SPMI 24 standar SN PT dan 5 St tambahan, formulir mutu, dan formulir monev; (3) Masih minimnya auditor di lingkungan STIK Bina Husada; (4) Pelaksanaan penjaminan mutu dilaksanakan melalui AMI menggunakan instrumen penilaian dokumen kinerja dan laporan evaluasi diri LAM-PTKes hasil audit dan sebagian besar telah ditindaklanjuti; (5) terdapat laporan AMI.</p> | <p>SPMI telah berjalan dengan baik, dokumen keterlaksanaannya lengkap, dilanjutkan</p> |
| 11 | <p>Komitmen pimpinan UPPS</p> | <p>Komitmen pimpinan UPPS: (1) Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam mengelola semua sumber daya manusia sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya. (2) Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan adanya dukungan dari struktur organisasi dibawahnya dan dalam menjalankan fungsinya, pimpinan UPPS mengedepankan prinsip pendekatan situasional partisipatif dan kebersamaan. (3) Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, aktif dalam berbagai organisasi profesi dan asosiasi institusi.</p> | <p>Tingkatkan kepemimpinan publik pimpinan PS dan prodi untuk menunjang kredibilitas PS</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 12 | <p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen sahih, andal, mudah digunakan 2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif 3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan, 5. terdapat umpan balik, 6. tindak lanjut terhadap umpan balik | <p>STIK Bina Husada melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna dan mitra kerjasama. Terdapat instrumen online pada website STIK untuk tracer study. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen dan tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. Dilakukan analisis hasil survey terdapat 2% dosen yang kurang puas terhadap layanan manajemen, 2% tendik kurang puas terhadap layanan manajemen, 2 responden pada pendidikan yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 2 responden pada penelitian yang kurang puas terhadap layanan kerjasama, 3 responden pada pengabdian pada masyarakat yang kurang puas terhadap layanan kerjasama. Bukti dokumen: laporan kepuasan pengguna</p> | <p>Hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan telah dilakukan tindak lanjut. Dapat dipertahankan.</p> |
| 13 | <p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM 2. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS 3. memberikan kepuasan kepada mitra 4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya | <p>STIK Bina Husada memiliki bukti yang sahih dalam bentuk MoU terkait kerjasama yang relevan dengan PS terdiri dari aspek: (1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran/penelitian/PkM, (2) memberikan peningkatan kinerja Tri Dharma dan mendukung PS, (3) memberikan kepuasan pada mitra, (4) menjamin keberlanjutan. Hasil evaluasi didapatkan pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan kajian tentang lingkup, relevansi dan kebermanfaatannya. Kemudian ditindak lanjut sebagai upaya perbaikan. Lingkup kerjasama masih perlu dikembangkan sehingga kebermanfaatannya bisa dimaksimalkan untuk seluruh kegiatan sesuai isi perjanjian yang tertuang dalam kerjasama. Bukti: laporan kerjasama dalam aspek pendidikan, penelitian dan PkM</p> | <p>Kerjasama STIK Bina Husada sudah baik dapat dipertahankan dilanjutkan, namun kerjasama dalam dan luar negeri harus ditingkatkan dan harus ada penajakan kerjasama baru. Kemudian lakukan pengukuran kepuasan mitra, kerjasama untuk menjamin keberlanjutan.</p> |

| C3. Mahasiswa | | | |
|---------------|--|--|---|
| 14 | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2) | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 2021/2022 = $30/82 = 0,36$ | Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum. |
| 15 | Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa | Tidak terdapat mahasiswa baru asing TS terakhir, total jumlah mahasiswa baru 30 | STIK Bina Husada merancang kegiatan implementasi MoU luar negeri sehingga mahasiswa asing dapat studi lanjut di sini. |
| 16 | Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa RM = TMB/TM | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(30/82)=0.36$ | Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum. |
| 17 | Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | Pendapat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik = 97%, respons baik = 03%, respons cukup = 00%, dan respons kurang = 00%. | Dipertahankan |
| 18 | Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut | Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh Wakil Ketua I, dan audit dilakukan oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online melalui website khusus dan secara offline. | Menyusun strategi marketing untuk calon mahasiswa SMA |
| 19 | Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut | Terdapat pedoman layanan kemahasiswaan yang disusun oleh STIK Bina Husada, layanan kemahasiswaan yang diprogramkan adalah: a) layanan bimbingan dan konseling, b) layanan minat dan bakat, c) pengembangan nalar, d) layanan soft skill, e) bimbingan karir dan kewirausahaan, f) layanan beasiswa, g) layanan kesehatan. Wakil ketua I melakukan monev terhadap layanan mahasiswa dan tersedia laporan. Sebagian besar hasil monev ditindaklanjuti. | Akses dan mutu layanan mahasiswa sudah baik dan dipertahankan |

| C4. Sumber Daya Manusia | | | |
|-------------------------|--|---|---|
| 20 | Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. = $(0/68) \times 100\% = 0,00\%$. | Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala. |
| 21 | Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2 | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(6/68) \times 100\% = 8,8\%$. | Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin. |
| 22 | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi = $(0/12) \times 100\% = 0p\%$ | Sebaiknya dirumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional Lektor Kepala. |
| 23 | Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(1/12) \times 100\% = 8,3\%$. | Pemetaan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama LN yang sudah dijalin. |
| 24 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen | Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen = $(7/12) \times 100\% = 58,33\%$. | STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/sertifikat dosen. |
| 25 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah | Jumlah dosen tetap program studi sebanyak 12 orang, 9 dosen memiliki sertifikat kompetensi. | Update STR secara periodik STIK memfasilitasi agar semua dosen tetap memiliki surat tanda registrasi |
| 26 | Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD) | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(82/12) \times 100\% = 6,83\%$ | Tingkatkan penerimaan calon mahasiswa baru dengan menggiatkan kegiatan promosi dan sosialisai penerimaan mahasiswa baru dengan membentuk tim baik melibatkan agent promosi seperti pihak stakeholder, alumni, mitra, kepala sekolah, dan masyarakat umum. |
| 27 | Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) | Rata-rata beban dosen mengajar per semester 12 sks | Dipertahankan |
| 28 | Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri | Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 65 sebagai peserta. | STIK Bina Husada sebaiknya meningkatkan kegiatan ilmiah dan berperan sebagai host, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk mendukung keberlanjutan peran DTSPS sebagai penyaji atau pemakalah. |
| 29 | Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT) | Tidak ada DTT prodi | Dipertahankan dan PS perlu mempertimbangkan agar jumlah dosen tidak tetap tidak melebihi 10% |
| 30 | Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya | Tidak ada DTT prodi | Dipertahankan |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 31 | Upaya pengembangan dosen oleh UPPS | Terdapat SK pengurus YBHS yang memuat perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, status pegawai, pemeliharaan, pengembangan, hubungan jabatan dan pembinaan karir, penilaian, disiplin, dan tindakan disiplin, serta pemberhentian dosen tetap STIK Bina Husada. Upaya pengembangan dosen belum menunjukkan hasil maksimal karena: a) belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK, b) persentase DT UPPS dengan pendidikan S-3/Sp-2 masih kecil (8,8%), c) tidak ada DT Prodi dengan pendidikan S-3/Sp-2, d) ditemukan tiga dosen tetap studi lanjut, e) jumlah DT prodi yang memiliki sertifikat pendidik 75%, dan e) rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi 1:6 | STIK hendaknya melakukan upaya-upaya dengan berbagai metode dalam hal pengembangan kualitas dosen hingga peningkatan jenjang pendidikan, jabfung, sertifikasi dosen, dan riset, pengmas serta publikasi. Upaya pengembangan dosen diperlukan evaluasi yang berkesinambungan dalam sistem pengelolaan dosen STIK, untuk memudahkan dalam perencanaan peningkatan kapasitas dan kinerja dosen STIK |
| 32 | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) | Jumlah tenaga kependidikan pada STIK adalah 20 orang, dengan rincian jumlah yaitu tenaga pustakawan sebanyak 2 orang (kualifikasi pendidikan S1), tenaga laboran berjumlah 2 orang (kualifikasi pendidikan S2=1 orang, S1=1 orang), jumlah tenaga administrasi 13 orang (kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 3 orang, D3= 5 orang, SMU = 1 orang), jumlah IT 3 orang, dan tenaga kependidikan yang sedang studi lanjut S1 = 1 orang, D3 = 1 orang dengan memiliki kompetensi sesuai dengan keahlian dan kebutuhan STIK Bina Husada. | Diperlukan inovasi di bidang IT untuk mendukung kinerja tendik agar lebih efektif dan efisien |
| 33 | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PKM 6. Pelaksanaan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT | Monev kinerja dosen dilihat dari pencapaian Tri Dharma PT 12-16 sks/smstr, penelitian 1x/smstr, PKM dilaksanakan oleh Ka.PS berkoordinasi dengan BPM. Monev kinerja tendik dilaksanakan oleh Ka.Unit berkoordinasi dengan BPM. Selain itu, Audit mutu internal dilakukan satu tahun sekali. Hasil temuan monev per semester dan audit per tahun dilaporkan dan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) yang dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali baik dari pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian serta dilakukan tindak lanjut. | Dipertahankan dan dapat ditingkatkan terkait dengan pengembangan sistem monev kinerja dosen |
| C5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana | | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 34 | Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS | Total penerimaan dana = Rp 18703876600 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa = Rp 12243445900 juta. Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 65% | Dipertahankan |
| 35 | Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS | Rata-rata dana operasional/mahasiswa/tahun = Rp. 19.418.171,94 | Dipertahankan |
| 36 | Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) di UPPS | Penggunaan dana investasi di Unit Pengelola Program Studi = PDI (Penggunaan Dana Investasi) = 6,8%. | Dipertahankan |
| 37 | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RDP= rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah) = Rp 8.867.647,05 juta. | STIK berupaya meningkatkan dana penelitian baik bersumber internal dan eksternal (pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam/luar negeri) |
| 38 | Jumlah dana PKM per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana PKM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RPKM = Rp 6.544.117,64 juta. | STIK perlu upaya untuk memperoleh dana PKM dari berbagai hibah baik dari luar maupun dari luar institusi |
| 39 | Bahan Pustaka berupa buku teks yang relevan dengan keilmuan PS | Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 337 buah buku | Tingkatkan jumlah dan kemutakhiran buku manajemen kesmas yang tersedia di perpustakaan |
| 40 | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 6 jurnal | Pertahankan dan tingkatkan jumlah jurnal nasional yang berlangganan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar |
| 41 | Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap | Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 4 jurnal | Tingkatkan jumlah jurnal internasional yang berlangganan oleh STIK sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar |
| 42 | Jumlah prosiding yang dimiliki program studi | Jumlah prosiding yang dimiliki = 12 | Tingkatkan jumlah prosiding yang dimiliki terutama yang memuat hasil penelitian PS sebagai sumber referensi mahasiswa dalam belajar |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 43 | <p>Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama standar minimal di laboratorium Tersedia 7 laboratorium: 1) biomedik; 2) epidemiologi; 3) kesehatan lingkungan; 4) keselamatan dan kesehatan kerja; 5) gizi kesehatan masyarakat; 6) pendidikan kesehatan dan ilmu perilaku/promosi kesehatan/audio visual; 7) komputer (biostatistik, administrasi dan kebijakan kesehatan)</p> | <p>Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistim pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Terdapat 7 laboratorium (biomedik, epidemiologi, kesehatan lingkungan, K3, gizi kesmas, promkes, dan komputer). Masing2 lab terdapat alat dan logbook, semua laboratorium milk sendiri, akses penggunaan tiap alat di lab bervariasi antara 20 menit - 2 jam</p> | <p>Pertahankan jumlah ruangan dan tingkatkan kualitas alat lab sesuai dan mutakhir</p> |
| 44 | <p>Kelayakan prasarana dan sarana laboratorium kesmas dasar dengan standar minimal 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran 5. Logbook sesuai dengan capaian pembelajaran</p> | <p>Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala</p> | <p>Perlu pemeliharaan berkala untuk gedung sarana laboratorium sehingga dapat meningkatkan suasana pembelajaran lebih baik.</p> |
| 45 | <p>Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma PT dan investasi pada UPPS</p> | <p>STIK Bina Husada telah menganggarkan biaya operasional baik untuk tri dhama (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) serta investasi sarana dan prasarana.</p> | <p>Tingkatkan penerimaan dana yang bersumber dari selain mahasiswa.</p> |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| 46 | Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi | STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan PkM. | Perlunya pembaharuan dan kemutakhiran peralatan yang dimiliki dalam rangka peningkatan mutu. Selain itu juga perlu suasana warna cat baru agar sarana dan prasarana gedung yang dimiliki tampak kebaruannya. |
| C6. Pendidikan | | | |
| 47 | Struktur kurikulum, substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum | Terdapat 11 modul praktikum yang tersedia (baik praktikum yang diwahana pendidikan maupun praktikum di kampus). Pelaksanaan praktikum dilihat dari aspek ruangan laboratorium memadai. | Pertahankan ketersediaan buku modul praktikum dan tingkatkan kualitas buku praktikum dengan melakukan update perkembangan keilmuan terbaru. |
| 48 | Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan primer: 1) Puskesmas; 2) Posyandu; 3) Polindes; 4) Poskesdes Catatan: Lampirkan perjanjian kerja sama atau bukti lain serta jumlah maksimum daya tampung mahasiswa | Wahana praktek yang tersedia adalah puskesmas dan posyandu. Dokumen kerjasama tersedia. Pembimbing lahan praktikum sangat terbantu dengan adanya mahasiswa PS melakukan PBL di lahan praktikum. | Perlu dipertahankan dan ditingkatkan |
| 49 | Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain (Spk): 1) Dinas Kesehatan; 2) BPOM; 3) BTKL; 4) Lab Kesda; 5) Bapelkes; 6) KKP; 7) Balai Hyperkes; 8) BKKBN; 9) dll | Lahan praktek yang disediakan oleh STIK adalah instansi pemerintah, posyandu, perusahaan, rumah sakit, dan institusi kesehatan lain. | Perlu dipertahankan dan ditingkatkan |
| 50 | Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) | Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri sebanyak 6 kegiatan | Pertahankan jumlah kuliah pakar dan tingkatkan materi yang diberikan sesuai dengan penciir program studi |
| 51 | Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (=RMTA) | Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing per semester (=RMPA) = 4 orang. | Pertahankan |
| 52 | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA/skripsi (=RBTA) | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester (=PP) = 8 kali. | Pertahankan rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan per mahasiswa per semester. |
| 53 | Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi PDPU = persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala | Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S2 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala = 0% | Tingkatkan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 54 | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA) | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir = 8 kali. | Pertahankan rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir. |
| 55 | Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik | PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan sarjana kesehatan masyarakat yang unggul dalam bidang manajemen kesehatan pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang manajemen kesehatan dengan penambahan 15 SKS penciri: pendidikan karakter 3 sks, pengantar kewirausahaan 3 sks, sistem informasi 2 sks, pengobatan tradisional 2 sks, renstra 3 sks, manajemen pelayanan kesehatan 2 sks. Hasil penelitian terkait manajemen kesehatan sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah. | Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait manajemen kesehatan. |
| 56 | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi | Penyusunan kurikulum di PS Sarjana Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPNI, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPTKMI, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang manajemen kesehatan. | Tingkatkan penelitian dan PkM dosen terkait manajemen kesehatan. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 57 | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi / SKKNI yang sesuai pada program studi | Capaian pembelajaran program studi kesehatan masyarakat di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNi. Kurikulum yang berlaku di Prodi Sarjana Kesehatan Masyarakat tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0774.1a/STIK/KUR/PSKM/VII/2022). Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 29 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks. | Pertahankan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi yang sesuai dengan program studi. |
| 58 | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi | Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi. | Program studi perlu memberikan fleksibilitas yang memfasilitasi keberagaman minat dan bakat mahasiswa melalui MK pilihan di kurikulum program studi. |
| 59 | Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi | PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi. | Perlu dipertahankan dan ditingkatkan |
| 60 | Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara | Dokumen RPS MK tersedia 91 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual). | Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukkan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan luasannya |

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| | berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa | | |
| 61 | Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi | PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi. | Setelah kurikulum diperbaiki sesuai masukan, agar ditindaklanjuti dengan workshop persiapan implementasi kurikulum bagi semua dosen untuk merevisi RPS dengan memasukan bahan kajian terkait keunggulan keilmuan PS yang didasarkan pada kedalaman dan keluasan nya |
| 62 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup: 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi | Program studi sarjana dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev. | STIK Bina Husada telah mengoptimalkan siklus PPEPP dalam pembelajaran. Tingkatkan monev pembelajaran terkait perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa. Serta tindak lanjut dengan rapat tinjauan manajemen yang terdokumentasikan dengan lebih baik. |
| 63 | Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi | Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran | Dipertahankan dan perlu terus ditingkatkan keberlanjutannya. |
| 64 | Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. | Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri dikarenakan belum ada penerimaan mahasiswa. | Dipertahankan kuliah umum yang sudah secara rutin dilakukan. Perlu banyak kegiatan di luar pembelajaran terstruktur lainnya seperti seminar dan bedah buku. |
| C7. Penelitian | | | |
| 65 | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir | Penelitian skala lingkup wilayah 24. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia. | Dipertahankan dan sebaiknya dapat ditingkatkan di lingkup nasional dan internasional |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 66 | <p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah | <p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam manajemen kesehatan. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p> | <p>Hasil rapat tinjauan manajemen tentang pelaksanaan penelitian perlu ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p> |
| 67 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, | <p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p> | <p>Sebaiknya laporan monev bidang penelitian terdapat hasil monev pelaksanaan ditambahkan hambatan penelitian, ketercukupan waktu penelitian.</p> |
| C8. Pengabdian Kepada Masyarakat | | | |
| 68 | <p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir</p> | <p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 24.</p> | <p>Pertahankan kegiatan PkM yang sesuai dengan roadmap dan kembangkan PkM yang dikaitkan dengan hasil penelitian.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 69 | <p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran | <p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p> | <p>Tingkatkan pemanfaatan pengabdian masyarakat dalam pengembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang manajemen kesehatan masyarakat.</p> |
| 70 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, | <p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p> | <p>Dipertahankan konsistensi dalam melakukan monev</p> |
| C9. Luaran dan Capaian Tridharma | | | |
| 71 | <p>Persentase keberhasilan studi pada PS</p> | <p>Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 63, lulus masa studi antara <= 4 thn sebanyak 61; > 4thn s.d 7 th sebanyak 2, DO tidak ditemukan</p> | <p>Pertahankan persentase keberhasilan pada program studi</p> |
| 72 | <p>Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir (Tahap Akademik)</p> | <p>Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 42, IPK < 2,75 = 0; IPK 2,75-3,00 = 37; IPK > 3,50 ada 26</p> | <p>Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik</p> |
| 73 | <p>Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)</p> | <p>Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 33 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 28</p> | <p>Pertahankan IPK mahasiswa dengan predikat sangat baik</p> |
| 74 | <p>Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama</p> | <p>Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan</p> | <p>Pertahankan masa tunggu lulusan dengan membuat kerjasama dengan pengguna lulusan baik dalam negeri dan laur negeri</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 75 | Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni | Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 95 baik, dan 5 cukup. | Pertahankan hasil survey pengguna lulusan dengan hasil sangat baik |
| 76 | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jumlah ilmiah nasional terakreditasi ada 1 artikel | Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/internasional/internasional bereputasi |
| 77 | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian | Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI Penelitian tetapi HKI dari Penelitian seperti buku referensi/monograf/produk penelitian |
| 78 | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional | Minimnya HKI pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa pada program studi. | Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan HKI PKM tetapi HKI dari PKM seperti buku referensi/monograf/produk penelitian |
| 79 | Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi | Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen | Program studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen tetap |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 80 | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni). | Prestasi/reputasi mahasiswa dibidang akademik dan non-akademik tidak ditemukan | PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. |
| 81 | Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi. | Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan manajemen kesehatan, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik. | Dipertahankan |
| 82 | Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma. | Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil penelitian |
| 83 | Pelaksanaan PKM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja. | Pertahankan pelaksanaan monev sampai tindak lanjut, tingkatkan tindak lanjut dalam bidang hak cipta hasil pengabdian kepada masyarakat |
| C10. Analisis dan Program Pengembangan | | | |
| 84 | Analisis tentang kinerja program studi | Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real | STIK dan Program Studi perlu merancang analisis kinerja prodi agar kinerja prodi lebih efisien dan efektif. |
| 85 | Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi | Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real | Dipertahankan. Sudah sesuai dan perlu ditingkatkan dalam pemilihan strategi pemecahan masalahnya. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 86 | Program pengembangan yang dilakukan oleh PS dan UPPS | STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut. | Dipertankan dan dapat terus ditingkatkan untuk memilih dan menetapkan program pengembangan sesuai strategi yang telah ditetapkan. |
|----|--|---|---|

Palembang, 24 September 2022

Asesor

Tanda Tangan

Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan

1. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.

(.....)

2. Hanik Khairunisa, M.Keb.



Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 01 Agustus 2022

Nomor : 09032/STIK/VIII/2022
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2021/2022
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 12 s.d 14 September 2022
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita S. Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102




SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: ~~1006~~ 2/STIK/VIII/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes.
2. Maria Ulfa, SKM, M.Kes.
3. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. Rahmi Musaddas, M.Pd.I
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Yusnilasari, M.Kes.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 12 s.d 14 September 2022


Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 31 Agustus 2022
Ketua STIK Bina Husada,


Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 031.1/STIK/IX/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :
1. Mujahidin, S.Kep., Ns., M.Kes.
2. Hanik Khairunisa, M.Keb.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 12 s.d 14 September 2022

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

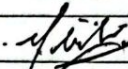
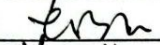
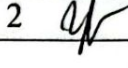
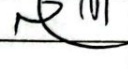

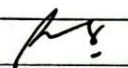
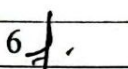
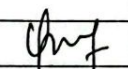
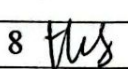
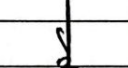
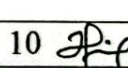
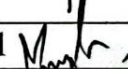
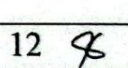
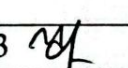
Palembang, 03 September 2022
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 12 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|---|--------------|---|
| 1 | Puji Astuti | ka. Baw/c | 1.  |
| 2 |  | Ket. UPT PPM | 2.  |
| 3 | Yusnilasari | BAU | 3.  |
| 4 | DISIM A | | 4.  |
| 5 | Rahmi | | 5.  |
| 6 | Nys-Patky F | keu | 6.  |
| 7 | Andriani Sabana Nawyqotlan | ka BPM | 7.  |
| 8 | Luslana | perpus | 8.  |
| 9 | Suryani Gp | lab | 9.  |
| 10 | Ayu Deriba c-n | pskb | 10.  |
| 11 | Maria ulah | sak. pskm | 11.  |
| 12 | Agustina | Kjb Kem | 12.  |
| 13 | Jofa Anggrani Utama | | 13.  |
| 14 | | | 14 |
| 15 | | | 15 |
| 16 | | | 16 |
| 17 | | | 17 |
| 18 | | | 18 |
| 19 | | | 19 |
| 20 | | | 20 |

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
 Tanggal : 13 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat





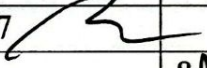
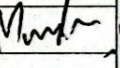

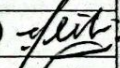

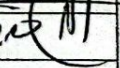


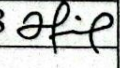
| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|--------------------|--------------|--------------|
| 1 | Elisa | reku | 1 |
| 2 | | | 2 |
| 3 | Puji Astuti | ka. Bank | 3 |
| 4 | Bily A | BAU | 4 |
| 5 | Nys. Rizky F | Kel | 5 |
| 6 | Lusiana | Perpus | 6 |
| 7 | Suryani Ep | Lab | 7 |
| 8 | Subisani Subina | Len BPM | 8 |
| 9 | Agus Dewanti CD | PSkeb | 9 |
| 10 | Maria Upah | Sek PSKM | 10 |
| 11 | Rahmi | | 11 |
| 12 | Joga Anggoro Utama | | 12 |
| 13 | Yusnilasan | Ka UPT-PPM13 | 13 |
| 14 | Agusita | KSB Kema | 14 |
| 15 | | | 15 |
| 16 | | | 16 |
| 17 | | | 17 |
| 18 | | | 18 |
| 19 | | | 19 |
| 20 | | | 20 |

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada

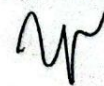
Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 14 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Pengelola Program Studi Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Kesehatan Masyarakat

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|-------------------------|-----------|--------------|--|
| 1 | ersita | um | 1 |  |
| 2 | | | | 2 |
| 3 | | | 3 | |
| 4 | Nys Rizky F | keu | | 4  |
| 5 | Lusiana | Perpus | 5 |  |
| 6 | Rahmi | | | 6  |
| 7 | BLSIA A | PA | 7 |  |
| 8 | Maria ulpah | Cat PSM | | 8  |
| 9 | Agustine | Ksb Kemo | 9 |  |
| 10 | Puji Astuti | ko. Bank | | 10  |
| 11 | Jofa Anggrani Utama | | 11 |  |
| 12 | Yusnilasari | K UPT-PPM | | 12  |
| 13 | Subitui Sulwa Wangyulan | ka PM | 13 |  |
| 14 | Suryani Sp | lab | | 14  |
| 15 | | | 15 | |
| 16 | | | | 16 |
| 17 | | | 17 | |
| 18 | Ang Devita C.D | | | 18  |
| 19 | | | 19 | |
| 20 | | | | 20 |

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.


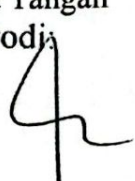


**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN
Tahun Akademik 2021/2022**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2022**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEBIDANAN

I. Pendahuluan

| | | |
|----------------------|---|---|
| Program Studi | Diploma Tiga Kebidanan | |
| Alamat | Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir | |
| Nama Ka.Prodi | Tri Sartika, SST, M.Kes. | |
| Tanggal Audit | 26 s.d 28 September 2022 | |
| Ketua Auditor | Ns. Raden Surahmat, M.Kes., M.Kep. | Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada |
| Anggota Auditor | Ns. Amalia, M.Kes., M.Kep. | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanda Tangan Ka.Prodi  |

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 26 s.d 28 September 2022 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari PS | Kategori Temuan |
|-----|--|---|-----------------|
| 1. | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung TS terakhir | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung 0,78 | Minor |
| 2. | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = 0,48 | Minor |
| 3. | Presentase dosen tetap dengan jabatan minimal lektor kepala pada UPPS | Tidak ditemukannya dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala | Minor |
| 4. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS | Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = 8,82% | Minor |
| 5. | Presentase dosen tetap berpendidikan tertinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS | Ditemukan dosen tetap berpendidikan tinggi S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS = 0% | Minor |
| 6. | Penelitian/Karya Dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual | Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir | Mayor |
| 7. | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual | Tidak ditemukan judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI pada ts terakhir | Mayor |
| 8. | Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi | Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen | Mayor |
| 9. | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni). | Minimnya prestasi mahasiswa | Mayor |

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Diploma Tiga Kebidanan adalah ditemukan kategori minor sebanyak 5 indikator, dan kategori mayor ada 4 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis dalam meningkatkan penerimaan calon mahasiswa baru.
3. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
4. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
5. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil pengabdian kepada masyarakat seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.
6. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.
7. PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.
8. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi dosen.

VIII. Lampiran Audit

1. Berita Acara Audit Mutu Internal
2. Surat Tugas
3. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Rabu, tanggal 28 September 2022 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Diploma Tiga Kebidanan STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

| No | Kriteria | Akar Penyebab/ Penunjang |
|----|---|---|
| 1 | Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya. | Visi STIK Bina Husada tahun 2015-2019 "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul, kompeten dan berkarakter di Indonesia. Visi Program Studi Diploma Tiga Kebidanan adalah "Terwujudnya program studi Diploma Tiga Kebidanan yang unggul di bidang kebidanan komplementer, kompeten dan berkarakter di Indonesia tahun 2025. Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi Program Studi Diploma Tiga Kebidanan di tahun 2020 adalah "Terwujudnya Program Studi Diploma Tiga Kebidanan yang unggul tahun 2040." Visi UPPS tahun 2015-2019 mencerminkan visi PT dan memayungi visi PS yang terlihat pada pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tercermin dalam penjabaran misi serta tujuan PS, sedangkan Visi UPPS dan PS tahun 2020 belum terlihat keunggulan PS. VMTS UPPS memayungi VMTS PS yang nampak dari tujuan dan strategi dan renstra UPSS. (Bukti dokumen : Statuta dan Renstra) |
| 2 | Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah. | Terdapat penjelasan mekanisme penyusunan VMTS UPPS melalui tahapan sebagai berikut: 1) SK tim perumus, 2) kegiatan analisis oleh tim perumus, 3) penyusunan draft VMTS dengan melibatkan internal dan eksternal, 4) pengajuan rancangan VMTS kepada Ketua UPPS, 5) rancangan VMTS disampaikan ke senat, 6) senat mengeluarkan rekomendasi, 7) SK Ketua UPPS, 8) sosialisasi dan implementasi VMTS kepada civitas akademika, 9) pemantauan pelaksanaan VMTS, 10) evaluasi dan tindak lanjut implementasi. Belum ada penjelasan lebih detail setiap tahapan terutama dalam hal keterlibatan pihak eksternal serta dokumen bukti tentang keterlibatan pihak eksternal dalam penyusunan VMTS. |
| 3 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS. | Strategi disusun dan dirancang dalam rencana strategis 2015-2019, penetapan strategi didasarkan analisis SWOT, penyusunan jangka pendek renop, jangka menengah renstra, jangka panjang RIP. Belum tertulis pencapaian sasaran yang konsisten antara RIP dan renstra. Monev renstra dan renop dilakukan setiap tahun 2015-2019 belum mencapai target yaitu jumlah mahasiswa baru semakin menurun, persentase kelulusan uji kompetensi belum maksimal, dan level akreditasi PS belum terakreditasi unggul, sehingga terjadi perubahan Renstra STIK Bina Husada tahun 2020-2024 yaitu peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana pendidikan yang berbasis teknologi informasi, kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI, terjalannya kemitraan dalam dan luar negeri, kegiatan pengabdian masyarakat berbasis riset, struktur organisasi, terbentuknya ikatan alumni, mutu sarana prasarana, peningkatan pendapatan dan sistem keuangan yang akuntabel, pengembangan potensi mahasiswa, peningkatan penelitian, PkM dan publikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi pencapaian strategi dilaksanakan oleh BPM setiap tahun. |

| | | |
|----|--|---|
| 5 | Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. Nilai akhir = $(4 \times Na + 3 \times Nb + 2 \times Nc + 1 \times Nd = 0 \times Na) / Ns$ | Kelima prodi yang ada di STIK Bina Husada memiliki standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik dan tindak lanjut AMI serta tanggal pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam satu tahun, dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat kebijakan SPMI, manual SPMI, pedoman SPMI, SK BPM, standar SPMI, serta laporan hasil monev dan AMI. |
| 6 | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya $N = \text{jumlah seluruh program studi} = Na + Nb + Nc + Nk + No$ | Hasil akreditasi oleh LAMPTKes untuk lima prodi di lingkungan STIK Bina Husada yaitu baik sekali. |
| 7 | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi / Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir, dengan kriteria sbb: Kriteria: 1. Mendukung pelaksanaan Tridharma PT secara lengkap 2. Kerjasama dengan wahana praktik klinik dan komunitas 3. Ketersediaan dokumen perjanjian kerjasama (MoU) 4. Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama / evaluasi | Terdapat 2 kerjasama dengan luar negeri (Rajamanggala University Technology Krungthep Thailand dan Lincoln University College (LUC)) dalam bidang pendidikan. Terdapat kerjasama dengan instansi dalam negeri: a) instansi pemerintah (6 kerjasama dalam bidang pendidikan dan penelitian), b) puskesmas (5 kerjasama dalam bidang Tri Dharma PT), c) institusi kesehatan lainnya (13 kerjasama dalam bidang Tri Dharma PT). |
| 8 | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS | Sistem tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0076/STIK/IV/2015. Namun di tahun 2022 mengalami perubahan No. 0566.1/STIK/SK/V/2022 (penambahan sub unit diklat dan pusat data di bawah BPM) yang mengacu kepada Statuta No.027/KPTS/YBH/II/2015 dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan TUPOKSI. Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat prodi telah direncanakan dan akan direalisasikan di 2023. |
| 9 | Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS. A. Kredibilitas B. Transparansi C. Akuntabilitas D. Tanggung jawab E. Berkeadilan | Tata pamong UPPS diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan |
| 10 | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek sebagai berikut: 1. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2. Ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3. Terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4. Bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu | Bagan stuktur organisasi penjaminan mutu UPPS tertuang dalam SK pengurus yayasan. Penjaminan mutu UPPS dilaksanakan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang terdiri dari bidang monev, pusat data, dan bidang pendidikan dan pelatihan. Terdapat manual SPMI, standar SPMI, dan dokumen lain seperti formulir mutu dan fomulir monev. Pelaksanaan audit internal terhadap prodi S2 kesmas dilakukan secara berkala setiap semester. Penjaminan mutu dilaksanakan dengan siklus PPEPP. |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | Komitmen pimpinan UPPS | Pimpinan UPPS memiliki kepemimpinan operasional, organisasi dan publik. Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam mengelola semua sumber daya manusia sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya. Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan adanya dukungan dari struktur organisasi dibawahnya dan dalam menjalankan fungsinya, pimpinan UPPS mengedepankan prinsip pendekatan situasional partisipatif dan kebersamaan. Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, aktif dalam berbagai organisasi profesi dan asosiasi institusi |
| 12 | <p>Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: Mahasiswa (manajemen, pelayanan, dan pembelajaran), Dosen (manajemen, penelitian, dan PkM), Tenaga Kependidikan (manajemen), Lulusan/alumni (manajemen, pembelajaran, kompetensi), Pengguna Lulusan (manajemen dan kompetensi), Mitra Kerjasama (manajemen, pembelajaran, penelitian, PkM) pada UPPS yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen sah, andal, mudah digunakan 2. Dilaksanakan secara berkala dan komprehensif 3. Dilakukan analisis untuk pengambilan keputusan, dan 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan, 5. terdapat umpan balik, 6. tindak lanjut terhadap umpan balik | UPPS melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna dan mitra kerjasama. Terdapat instrumen online pada website UPPS untuk tracer study. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen dan tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. |
| 13 | <p>Mutu, manfaat, kepuasan, dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM 2. memberian peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS 3. memberikan kepuasan kepada mitra 4. menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya | UPPS memiliki bukti yang sah dalam bentuk MoU terkait kerjasama yang relevan dengan PS terdiri dari aspek: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran/penelitian/PkM, 2) memberikan peningkatan kinerja Tri Dharma dan mendukung PS, 3) memberikan kepuasan pada mitra, 4) menjamin keberlanjutan. Hasil evaluasi didapatkan pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan kajian tentang lingkup, relevansi dan kebermanfaatan. Kemudian ditindak lanjut sebagai upaya perbaikan. Lingkup kerjasama masih perlu dikembangkan sehingga kebermanfaatan bisa dimaksimalkan untuk seluruh kegiatan sesuai isi perjanjian yang tertuang dalam kerjasama. Bukti: laporan kerjasama dalam aspek pendidikan, penelitian dan PkM |
| 16 | <p>Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung Rasio = jumlah kolom (3) / jumlah kolom (2)</p> | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung = $39/50 = 0,78$ |

| | | |
|----|--|---|
| 17 | Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = persentase mahasiswa asing terhadap total mahasiswa | Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru PMA = 0% |
| 18 | Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa RM = TMB/TM | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa = $39/81 = 0.48$ |
| 19 | Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan | Pendapat mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik 93%, respons baik 7%, respons cukup = 0%, dan respons kurang 0% |
| 20 | Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya, dengan memenuhi aspek berikut: 1. dilaksanakan setiap tahun 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut | (1) Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh STIK Bina Husada oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. (2) Proses penerimaan mahasiswa baru pada diploma tiga kebidanan telah dilakukan. |
| 21 | Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS, dengan memenuhi aspek berikut: 1. pelaksanaan 2. dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil 3. terdapat umpan balik 4. dilakukan tindak lanjut | STIK Bina Husada memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang terprogram (layanan bimbingan dan konseling, layanan minat dan bakat, pengembangan nalar, layanan soft skill, bimbingan karir dan kewirausahaan, layanan beasiswa, layanan kesehatan). |
| 23 | Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala = $(0/68) \times 100\% = 000\%$. |
| 24 | Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2 | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(6/68) \times 100\% = 8.82\%$. |
| 25 | Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada PS = $(6/22) \times 100\% = 27\%$. |
| 26 | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi = $(2/22) \times 100\% = 9\%$ |
| 27 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen | Jumlah dosen PS 22 orang, 15 dosen tetap Prodi memiliki sertifikat pendidik. |
| 28 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi | Jumlah dosen PS 22 orang, 19 memiliki sertifikat kompetensi. |
| 29 | Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS (RMD) | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi = $(81/22) \times 100\% = 3,68\%$ |
| 30 | Rata-rata beban dosen per semester atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) | Rata-rata beban dosen mengajar per semester 13 sks |
| 31 | Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri | Kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran terdapat 0 dosen sebagai penyaji dan 67 sebagai peserta. |
| 32 | Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (=PDTT) | Tidak ada DTT prodi |

| | | |
|----|---|--|
| 33 | Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya | Tidak ada DTT prodi |
| 34 | Upaya pengembangan dosen oleh UPPS | Upaya pengembangan dosen oleh STIK Bina Husada tertuang dalam SK Ketua STIK Bina Husada Nomor 0829.2/STIK/SK/BAU/VIII/2020 tentang rencana pengembangan dosen 2020-2024, termasuk dalam pengembangan studi lanjut, seminar, workshop, simposium, dsb |
| 35 | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) dengan syarat: 1) Kualifikasi minimum berpendidikan tenaga kependidikan diploma 2) Kecukupan jumlah laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi. | Jumlah seluruh tenaga kependidikan adalah 20 orang, diantaranya tenaga pustakawan berjumlah 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1, tenaga laboran yang berjumlah 2 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 1 orang; jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang memiliki kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3 = 6 orang. |
| 36 | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma PT dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1. Pengembangan proses pembelajaran (penyusunan kurikulum sampai dengan evaluasi pembelajaran) 2. Pelaksanaan proses pembelajaran 3. Memiliki agenda penelitian 4. Melaksanakan penelitian 5. Memiliki agenda PkM 6. Melaksanakan PkM 7. Ditindaklanjuti untuk proses perbaikan tridarma PT | Monev kinerja dosen dilakukan melalui LKD setiap semester dan DP3 setiap tahun. Unsur2 yang dipantau dan dievaluasi adalah perencanaan dan capaian kinerja dari proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan diri dosen. Temuan monev ditindaklanjuti dengan proses tinjauan manajemen, diidentifikasi akar masalah (jabfung dosen belum ada LK, minim studi lanjut S3, minum prestasi level nasional dan internasional). |
| 37 | Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=PDMHS) di UPPS | Total penerimaan dana = Rp 18703876600 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa = Rp 12243445900 juta. Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 65% |
| 38 | Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS | Rata-rata dana operasional/mahasiswa/tahun = Rp. 19.418.171,94 |
| 39 | Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll) per tahun di UPSS | Penggunaan dana investasi di Unit Pengelola Program Studi = 6,8%. |
| 40 | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RDP= rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah) = Rp 8.867.647,05 juta. |
| 41 | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RPKM = Rp 6.544.117,64 juta. |
| 42 | Bahan Pustaka berupa buku teks | Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. Terdapat 421 buah buku |
| 43 | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) = 5 jurnal |
| 44 | Jumlah jurnal internasional yang bereputasi dan dimiliki atau dapat diakses | Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) = 2 jurnal |
| 45 | Jumlah prosiding yang dimiliki | Jumlah prosiding yang dimiliki = 9 |

| | | |
|----|--|---|
| 46 | <p>Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi alat terawat dengan sangat baik dan berfungsi 2. Rasio alat : mahasiswa = 1 : 8 3. Aksesibilitas penggunaan alat 4. Jenis alat memenuhi capaian pembelajaran | <p>Laboratorium yang tersedia di STIK Bina Husada adalah: laboratorium kegawatdaruratan maternal neonatal dan ICU; keterampilan dasar praktik kebidanan; ANC; komplementer; INC, BBL, dan observasi; PNC/nifas dan KB; perawatan bayi, balita, dan anak pra sekolah; tumbuh kembang; tutorial; penelitian; kebidanan komunitas; biomedik 2; biomedik 1; biomedik 3; penyuluhan; gizi; komputer</p> |
| 47 | <p>Kelayakan prasarana laboratorium Ruang laboratorium:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Keterampilan dasar praktik kebidanan; 2) pemeriksaan kehamilan; 3) persalinan; 4) nifas; 5) BBL; 6) pemeriksaan bayi, balita, anak pra sekolah; 7) pelayanan KB; 8) konseling dan pendidikan kesehatan; 9) kebidanan komunitas; 10) laboratorium biomedik (anatomi, fisiologi, histologi, biokimia, mikrobiologi dan parasitologi, biologi reproduksi), 11) laboratorium farmakologi <p>Kelayakan prasarana laboratorium</p> <ol style="list-style-type: none"> a) luas ruangan laboratorium 1:5 m²/praktikan (misalnya 1 kelompok terdiri dari 8 mahasiswa maka minimal luas ruangan lab yang diperlukan adalah 12m²); b) kenyamanan: kebisingan, pencahayaan, suhu, safety, dan kebersihan; c) aksesibilitas: penggunaan di dalam di luar jam pembelajaran | <p>Kelayakan sarpras semua laboratorium baik tapi diperlukan pemeliharaan berkala</p> |
| 48 | <p>Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma PT dan investasi pada UPPS</p> | <p>STIK Bina Husada memiliki sumber pendanaan berasal dari mahasiswa, pemerintah, usaha sendiri dan sumber lain (hibah, kerjasama) Total penerimaan dana TS terakhir = Rp 18700113700 juta; penggunaan dana untuk investasi 6.8%. Pengalokasian dana setiap tahunnya dilakukan melalui rapat rutin yang dihadiri oleh semua ketua prodi, kepala unit, pimpinan upps untuk menyusun rencana kegiatan anggaran tahunan (RKAT) dengan berpedoman pada SOP tentang penetapan rencana kerja dan anggaran unit kerja (Kode: SOP/BAU-Keu/K-5/05). STIK Bina Husada menjamin dana untuk keberlangsungan operasional tridharma, investasi pengembangan sdm, sarpras dalam ts terakhir. Perencanaan keuangan disusun dengan berpedoman pada renstra STIK Bina Husada.</p> |
| 49 | <p>Kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi</p> | <p>STIK Bina Husada menyediakan sarana dan prasarana dalam pencapaian pembelajaran, penelitian, dan PkM seperti dengan peningkatan bandwidth total 100 Mbps yang mencukupi untuk aktifitas pembelajaran para civitas akademika baik pendidikan, penelitian, dan pkm</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 52 | Struktur kurikulum, substansi praktikum, dan pelaksanaan praktikum. Kriteria penilaian: 1) ketersediaan RPS; 2) tersedia logbook yang terisi; 3) ketersediaan modul; 4) pelaksanaan praktikum: a. ketersediaan modul, b. jam pelaksanaan (kesesuaian jumlah pembelajaran praktikum (dalam menit) dengan besaran sks praktikum pada RPS), c. tempat pelaksanaan (skills lab, wahana praktik, dan aksesibilitasnya), d. rasio pembimbing praktikum dan mahasiswa 1: 5-8 | Persentase mata kuliah praktikum yang memiliki modul praktikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat praktikum = $(18/34) \times 100\% = 52,94\%$. |
| 53 | Ketersediaan Rumah Sakit dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya yang memenuhi persyaratan. A. Kualifikasi: minimal D4 dengan pengalaman klinik minimal 2 tahun atau DIII sesuai bidang keahlian dengan pengalaman klinik minimal 5 tahun; B. Kompetensi CE/preceptor/mentor: sertifikat pelatihan preceptor/mentor; C. Jumlah variasi kasus (ANC, INC, PNC, BBL, Bayi Balita, KB, Kespro, KDPK); D. Rasio mahasiswa dengan CE/preceptor/mentor= 1:5 E. Kontribusi Rumah Sakit (RS) dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya (aspek legal (MoU, SK pembimbing), fasilitas pembelajaran, panduan praktik dari wahana praktik) | Ketersediaan wahana praktik: RS 5, PMB 13 jumlah 18 wahana praktik. Jumlah preceptor 24 orang, kualifikasi pendidikan D3 kebidanan+pengalaman klinik min 5 thn sebanyak 11 orang, D4 kebidanan =8, S2 Kesmas = 5 orang. Variasi kasus terdiri dari KDPK, kehamilan, persalinan, pascasalin, BBL, neonatus, bayi balita, kespro dan kb, gadar. Rasio antara mahasiswa dan CI = 1:4-5 |
| 54 | Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) | Kegiatan ahli pakar sebagai pembicara seminar/pelatihan, pembicara tamu = 6 kegiatan |
| 55 | Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (RMTA) | Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing KTI= 3 org |
| 56 | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian TA (=RBTA) | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian KTI = 8 kali |
| 57 | Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir | Persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan akademik minimum lektor kepala 0%. Belum memiliki dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala. |
| 58 | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (RPTA) | Rata-rata menyelesaikan tugas akhir selama 6 bulan |

| | | |
|----|--|--|
| 59 | Keunggulan program studi mendukung learning outcome / capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik | PS memiliki keunggulan yang disebutkan visi yaitu menghasilkan diploma tiga bidang yang unggul dalam bidang kebidanan komplementer pada tahun 2040. Kurikulum PS mendukung pencapaian LO. Keunggulan prodi adalah bidang kebidanan komplementer yang diaplikasikan ke dalam setiap mata kuliah yang mengarah kebidanan komplementer. Hasil penelitian terkait kebidanan komplementer sudah diintegrasikan dalam pembelajaran. Belum semua mata kuliah mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM karena belum ada hasil penelitian yang sesuai dengan bahan kajian mata kuliah. |
| 60 | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi | Penyusunan kurikulum diploma tiga kebidanan STIK Bina Husada mempertimbangkan visi dan misi perguruan tinggi, KKNI, kurikulum inti AIPKIN, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders. Proses penyusunan telah melibatkan pihak internal dan eksternal pada tahun 2023. Pihak internal yang terlibat adalah pimpinan di lingkungan STIK Bina Husada meliputi Ketua dan Wakil, pengelola program studi yaitu ketua dan sekretaris, dosen tetap dan mahasiswa. Untuk pihak eksternal melibatkan dari organisasi profesi, AIPKIN, stakeholder diantaranya: PBM, puskesmas, rumah sakit, dan alumni. Review kurikulum juga melibatkan pakar bidang kebidanan komplementer. |
| 61 | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI / SKKNI yang sesuai pada program studi | Capaian pembelajaran program studi kebidanan di STIK Bina Husada diturunkan dari profil lulusan yang telah ditetapkan. Kurikulum dikembangkan perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yaitu berdasarkan Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi, peraturan Presiden RI No.8 Tahun 2012 tentang KKNI. Kurikulum yang berlaku di Prodi Diploma Tiga Kebidanan. Periode pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan di tahun 2022 dimana terdapat 57 CPL dan kesesuaian dengan perkembangan ipteks. |
| 62 | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Contoh: digambarkan dalam peta kompetensi | Program studi telah memiliki struktur kurikulum yang disusun sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi. Capaian pembelajaran ditetapkan dalam setiap tahun dengan berdasarkan bahan kajian dan kompetensi yang harus dicapai oleh mahasiswa. Tidak ada mata kuliah pilihan yang dapat memfasilitasi keberagaman minat dan bakat di kurikulum program studi. |
| 63 | Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi | PS menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi. |

| | | |
|----|--|---|
| 64 | <p>Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi.</p> <p>Dokumen RPS mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target capaian pembelajaran 2. Bahan kajian 3. Metode pembelajaran 4. Waktu dan tahapan asesmen 5. Hasil capaian pembelajaran 6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala 7. Dapat diakses oleh mahasiswa | <p>Dokumen RPS MK tersedia 34 MK mencakup 7 komponen mulai dari target capaian pembelajaran s.d RPS tersebut dapat diakses oleh mahasiswa (secara manual).</p> |
| 65 | <p>Mutu pelaksanaan pembelajaran meliputi proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. edukatif 2. otentik 3. objektif 4. akuntabel 5. transparan <p>yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi</p> | <p>PS menjelaskan bahwa proses dan hasil belajar mahasiswa untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.</p> |
| 66 | <p>Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteristik 2. Perencanaan 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi | <p>Program studi diploma tiga kebidanan dalam pelaksanaan pembelajaran melakukan monev dengan mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, beban belajar dilakukan setiap semester dan dilakukan tindak lanjut dari hasil monev.</p> |
| 67 | <p>Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi</p> | <p>Tinjauan manajemen pada STIK Bina Husada khususnya program studi dilakukan secara berkala setiap satu semester dengan melibatkan pimpinan STIK Bina Husada, pimpinan setiap unit kerja, pengelola prodi, serta seluruh dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran</p> |
| 68 | <p>Keterlaksanaan dan keberkajaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi.</p> | <p>Ditemukan 6 kegiatan tenaga ahli /pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri</p> |
| 69 | <p>Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi</p> | <p>Penelitian skala lingkup wilayah 44. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. Dokumen tersedia.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 70 | <p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah | <p>Roadmap penelitian sesuai dengan visi dan misi yang menciptakan kesmas unggul dalam kebidanan komplementer. Pelaksanaan penelitian telah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian dengan roadmap dilakukan oleh Ketua Prodi dengan melihat laporan penelitian yang dilakukan dosen dan menggunakan form penilaian. Tindak lanjut dengan cara rapat tinjauan manajemen. Integrasi dalam mata kuliah dilakukan dengan memasukkan dalam book chapter dan RPS.</p> |
| 71 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, | <p>PS mempunyai bukti roadmap penelitian. Laporan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Ketua PPM mencakup jumlah penelitian, jumlah publikasi dan kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dengan cara mengevaluasi menggunakan form penilaian. Monev dilakukan setiap tahun ada laporan.</p> |
| 72 | <p>Kegiatan PkM oleh dosen tetap di Program Studi</p> | <p>PS menunjukkan ada roadmap pengabdian masyarakat yang berbasis terapi komplementer. PS mempunyai laporan kegiatan PkM, yang sesuai dengan roadmap sebanyak 44.</p> |
| 73 | <p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat untuk pengayaan pembelajaran | <p>PS menunjukkan roadmap penelitian dan PkM yang berbasis terapi komplementer sesuai dengan visi misi keilmuan. Sebagian kegiatan PkM sudah sesuai dengan roadmap. Evaluasi kesesuaian roadmap dengan pro dilakukan oleh ketua PPM dengan cara mengecek kesesuaian judul penelitian dengan roadmap, jumlah pengabdian dan laporan pengabdian yang dipublikasikan. Pemanfaatan hasil pkm digunakan mahasiswa sebagai dasar penelitian dan sebagai kebijakan untuk diaplikasikan di tempat pengabdian masyarakat.</p> |
| 74 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa pada program studi yang mencakup unsur-unsur:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa 2) Dilaksanakan secara konsisten 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan | <p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Ketua Program Studi berkoordinasi dengan bagian terkait dibawah kontrol Wakil Ketua sesuai bidang keahlian. Monev yang dilakukan antara lain: monitoring dan evaluasi renop, kerjasama, pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat</p> |
| 75 | <p>Persentase keberhasilan studi pada PS</p> | <p>Jumlah seluruh mahasiswa akademik ada 24, lulus masa studi 3 tahun sebanyak 24.</p> |
| 76 | <p>Persentase IPK</p> | <p>Tidak ada mahasiswa tahap akademik yang mempunyai IPK yang kurang 2,76; IPK 2,76 sampai 3,50 ada 26 mahasiswa, dan IPK > 3,50 ada 3 mahasiswa</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 77 | Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) | Jumlah mahasiswa yang diterima 4 tahun yang lalu ada 29 mahasiswa dan mahasiswa yang telah lulus dari tahun tersebut ada 29 |
| 78 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk CBT | Jumlah total yang lulus ada 29, dan jumlah lulus ujian pertama (first taker) ada 24 |
| 79 | Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk OSCE | Tidak ditemukan dokumen pelaksanaan kegiatan OSCE |
| 80 | Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan | Masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan adalah 3 sampai 12 bulan |
| 81 | Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap mutu alumni | Hasil survey pengguna lulusan ada 600 respon pendapat pengguna lulusan terkait kualitas alumni menyatakan sangat baik, 83 baik, dan 17 cukup. |
| 82 | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, | Jumlah artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS, jurnal ilmiah nasional terakreditasi ada 23 artikel |
| 83 | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi. | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi penelitian |
| 84 | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi. | Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual sebanyak 0 HKI dari publikasi pkm |
| 85 | Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi | Penghargaan/rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi memiliki 0 prestasi dosen |
| 86 | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam satu tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni). | Minimnya prestasi mahasiswa |

| | | |
|----|---|--|
| 87 | Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi. | Pelaksanaan pembelajaran mengacu pada kurikulum prodi dengan unggulan kebidanan komplementer, TI, dan kewirausahaan. Pendekatan pembelajaran mengadopsi SCL untuk melaksanakan pembelajaran secara terintegrasi guna mendukung kompetensi dan capaian pembelajaran. Monev dilakukan setiap semester, hasil monev menjadi dasar untuk melakukan perbaikan. Hasil evaluasi pelaksanaan pembelajaran sudah baik. |
| 88 | Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Mekanisme kontrol pencapaian standar penelitian dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dan Wakil Ketua II melalui rencana kegiatan dan capaian target kegiatan setiap tahun yang dimonitoring dan evaluasi setiap semester oleh ketua program studi berkoordinasi dengan bagian PPM menggunakan formulir monev penelitian. Hasil monev setiap semester diaudit oleh BPM. Dan temuan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen (RTM) untuk dilakukan tindak lanjut pengembangan kegiatan tridharma. |
| 89 | Pelaksanaan PkM merupakan tindak lanjut hasil dari penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Pelaksanaan PKM mengacu pada roadmap PKM yang merupakan roadmap yang terintegrasi antara penelitian dan pkm. Monev terhadap pelaksanaan pkm dilakukan setiap semester. Prodi melaporkan bahwa pelaksanaan pkm merupakan keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan, hal tersebut dilihat dari judul yang dilaporkan dalam dokumen kinerja. |
| 90 | Analisis SWOT UPPS dan PS | Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real |
| 91 | Strategi mengatasi kelemahan dan permasalahan yang dihadapi | Program Studi dalam menganalisis kinerja unit program dengan SWOT detail dan real |
| 92 | Program pengembangan yang dilakukan oleh UPPS dan PS | STIK menyusun program pengembangan sesuai temuan disusun secara real dan dilakukan tindak lanjut. |

Palembang, 28 September 2022

Asesor

Tanda Tangan

Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan

1. Raden Surahmat

(.....)



Tri Sartika, SST, M.Kes.

2. Amalia

(.....)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 01 Agustus 2022

Nomor : 0906/VSTIK/VIII/2022
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2021/2022
Lampiran : -

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi, maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 26 s.d 28 September 2022
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor:1007.1/STIK/VIII/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Tri Sartika, SST, M.Kes.
2. Ayu Devita Citra, SST, M.Kes.
3. Hanik Khairunnisa, SST, M.Keb.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. Rahmi Musaddas, M.Pd.I
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Yusnilasari, M.Kes.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 26 s.d 28 September 2022

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 31 Agustus 2022
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: ~~1009~~ 3/STIK/IX/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Raden Surahmat, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.
2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes. M.Kep.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Hari/Tanggal : Senin s.d Rabu / 26 s.d 28 September 2022

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 03 September 2022

Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.

NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 26 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|-----------------------|------------|--------------|----|
| 1 | Erni | Kepu | 1 | 2 |
| 2 | Helen | ade III | 3 | 4 |
| 3 | Yusnilasari | Ka WPT-PPM | 5 | 6 |
| 4 | Nys. Pety | KEU | 7 | 8 |
| 5 | Ayu devita atra dewi | PSKB | 9 | 10 |
| 6 | Hanik Khairunnisa | PSKB | 11 | 12 |
| 7 | Rahmi | | 13 | 14 |
| 8 | Tri Sartika | Ka. PSKB | 15 | 16 |
| 9 | Yofa Anggricani Utama | | 17 | 18 |
| 10 | Agustin | Kep Kema | 19 | 20 |
| 11 | Hanik KM | | | |
| 12 | Wislana | PERPUS | | |
| 13 | Suryani ap | | | |
| 14 | Bibin A | BAV | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

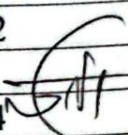
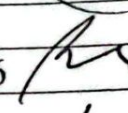
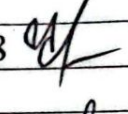
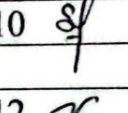
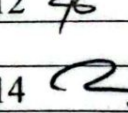
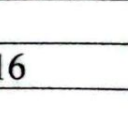
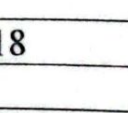
Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
 Tanggal : 27 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|-----------------------|--------------|--------------|---|
| 1 | | | 1 | |
| 2 | | | | 2 |
| 3 | Helen | wkc III | 3 |  |
| 4 | Yusniasari | Ka. UPT- PPM | 4 |  |
| 5 | Tri Sartika | Ka. PSKB | 5 |  |
| 6 | Rahmi | | | 6 |
| 7 | Ayu devita Citra dewi | PSKB | 7 |  |
| 8 | YOFA Angsriani Utama | | | 8 |
| 9 | Hanik Khairunnisa | PSKB | 9 |  |
| 10 | Suryani ap | | | 10 |
| 11 | Lusiana | Perpus | 11 |  |
| 12 | Agustino | Ksb fema | | 12 |
| 13 | Nys. Rizky F | Keu | 13 |  |
| 14 | BIBIN A | BAV | | 14 |
| 15 | | | 15 | |
| 16 | | | | 16 |
| 17 | | | 17 | |
| 18 | | | | 18 |
| 19 | | | 19 | |
| 20 | | | | 20 |

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
 Tanggal : 28 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Program Studi Diploma Tiga Kebidanan
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|-----------------------|-------------|--------------|----|
| 1 | | | 1 | |
| 2 | Helena | wk II | | 2 |
| 3 | Yuliasari | Ka. UPT-PPN | 3 | |
| 4 | Nys. Prky F | KEU | | 4 |
| 5 | Ayu deuita Citra dewi | PSKB | 5 | |
| 6 | Tri Sartika | ka. PSKB | | 6 |
| 7 | Rahmi | | 7 | |
| 8 | Hanik Khairunisa | PSKB | | 8 |
| 9 | Agustina | Krb Kema | 9 | |
| 10 | Yofa anggriani utama | | | 10 |
| 11 | Wislana | Perpus | 11 | |
| 12 | Suryani ep | | | 12 |
| 13 | Bibin A | BAU | 13 | |
| 14 | | | | 14 |
| 15 | | | 15 | |
| 16 | | | | 16 |
| 17 | | | 17 | |
| 18 | | | | 18 |
| 19 | | | 19 | |
| 20 | | | | 20 |

Mengetahui,
Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.


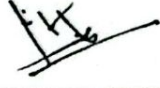


**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT
Tahun Akademik 2021/2022**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2022**

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT

I. Pendahuluan

| | | |
|----------------------|---|--|
| Program Studi | Magister Kesehatan Masyarakat | |
| Alamat | Jln. Syech Abdul Somad No.28 Kel.22 Ilir | |
| Nama Ka.Prodi | Dr. Ali Harokan, S.Kep, Ns, M.Kes. | |
| Tanggal Audit | 15 s.d 17 September 2022 | |
| Ketua Auditor | Ns. Raden Surahmat, M.Kes., M.Kep. | Perguruan Tinggi : STIK Bina Husada |
| Anggota Auditor | Ns. Amalia, M.Kes, M.Kep. | |
| Tanda Tangan Auditor |  | Tanda Tangan  Ka.Prodi: |

II. Tujuan Audit

1. Menilai kepatuhan penjaminan mutu program studi.
2. Melihat kesesuaian standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan penjaminan mutu internal
3. Memastikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen terhadap standar yang telah ditetapkan
4. Memastikan kepatuhan pelaksanaan proses akademik di program studi
5. Memastikan konsistensi keberadaan dokumen dan kesesuaian.

III. LINGKUP AUDIT

1. Visi Misi Tujuan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian : Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

IV. Jadwal Audit

Audit dilakukan pada tanggal 15 s.d 17 September 2022 yang dilakukan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh Badan Penjaminan Mutu dan disahkan oleh Ketua STIK Bina Husada.

V. Temuan Audit

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari PS | Kategori Temuan |
|-----|--|--|-----------------|
| 1. | Presentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. = $(0/68) \times 100\% = 000\%$. | Minor |
| 2. | Presentase dosen tetap UPPS dengan pendidikan terakhir S-3/Sp-2 | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(6/68) \times 100\% = 8.82\%$. | Minor |
| 3. | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa di bidang akademik dan non-akademik | Penghargaan di tingkat internasional = 0, di provinsi/wilayah = 1 | Minor |

VI. Kesimpulan Audit

Berdasarkan hasil visitasi, kesimpulan yang dapat disampaikan untuk perbaikan mutu Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat adalah ditemukan kategori minor sebanyak 3 indikator. Hasil temuan audit ini dapat ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan dan peningkatan standar.

VII. Rekomendasi

1. STIK Bina Husada perlu merumuskan langkah strategis akselerasi kenaikan jabatan fungsional lektor kepala.
2. STIK Bina Husada perlu memetakan studi lanjut dengan memaksimalkan kerjasama luar negeri yang sudah dijalin.
3. STIK Bina Husada meningkatkan HKI dari hasil penelitian seperti buku referensi/monograf/produk/TTG.

4. Program Studi perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi.
5. PS perlu menyusun strategi dan memfasilitasi dalam upaya meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik. Perlu diberikan apresiasi kepada mahasiswa dan pembimbing yang berhasil mempublikasikan kegiatan akademiknya pada jurnal nasional dan internasional bereputasi atau pada forum ilmiah berkualitas di dalam dan luar negeri.

VIII. Lampiran Audit

- a. Berita Acara Audit Mutu Internal
- b. Surat Tugas
- c. Daftar Hadir

LAMPIRAN



BERITA ACARA

Pada hari Sabtu, tanggal 17 September 2022 telah dilaksanakan audit mutu internal pada Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada. Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi butir-butir dokumen kinerja program studi yang telah dicapai maupun belum dicapai sebagai berikut.

| No. | Aspek Penilaian | Informasi dari Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri |
|-----|---|---|
| 1 | Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan PS yang dikelolanya. | Visi STIK Bina Husada tahun 2015-2019 "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul, kompeten dan berkarakter di Indonesia. Visi Program Studi Magister Kebidanan adalah "Terwujudnya program studi magister kesmas yang unggul di bidang kesehatan lingkungan, kompeten dan berkarakter di Indonesia tahun 2025. Visi STIK Bina Husada di tahun 2020 yaitu "Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040". Visi Program Studi Magister Kesmas di tahun 2020 adalah "Terwujudnya Program Studi Magister Kesmas yang unggul tahun 2040." Visi UPPS tahun 2015-2019 mencerminkan visi PT dan memayungi visi PS yang terlihat pada pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tercermin dalam penjabaran misi serta tujuan PS, sedangkan Visi UPPS dan PS tahun 2020 belum terlihat keunggulan PS. VMTS UPPS memayungi VMTS PS yang nampak dari tujuan dan strategi dan renstra UPPS. (Bukti dokumen : Statuta dan Renstra) |
| 2 | Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah. | Terdapat penjelasan mekanisme penyusunan VMTS UPPS melalui tahapan sebagai berikut: 1) SK tim perumus, 2) kegiatan analisi oleh tim perumus, 3) penyusunan draft VMTS dengan melibatkan internal dan eksternal, 4) pengajuan rancangan VMTS kepada Ketua UPPS, 5) rancangan VMTS disampaikan ke senat, 6) senat mengeluarkan rekomendasi, 7) SK Ketua UPPS, 8) sosialisasi dan implementasi VMTS kepada civitas akademika, 9) pemantauan pelaksanaan VMTS, 10) evaluasi dan tindak lanjut implementasi. Belum ada penjelasan lebih detail setiap tahapan terutama dalam hal keterlibatan pihak eksternal serta dokumen bukti tentang keterlibatan pihak eksternal dalam penyusunan VMTS. |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti oleh UPPS. | Strategi disusun dan dirancang dalam rencana strategis 2015-2019, penetapan strategi didasarkan analisis SWOT, penyusunan jangka pendek renop, jangka menengah renstra, jangka panjang RIP. Belum tertulis pencapaian sasaran yang konsisten antara RIP dan renstra. Monev renstra dan renop dilakukan setiap tahun 2015-2019 belum mencapai target yaitu jumlah mahasiswa baru semakin menurun, persentase kelulusan uji kompetensi belum maksimal, dan level akreditasi PS belum terakreditasi unggul, sehingga terjadi perubahan Renstra STIK Bina Husada tahun 2020-2024 yaitu peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia, sarana dan prasarana pendidikan yang berbasis teknologi informasi, kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI, terjalinnya kemitraan dalam dan luar negeri, kegiatan pengabdian masyarakat berbasis riset, struktur organisasi, terbentuknya ikatan alumni, mutu sarana prasarana, peningkatan pendapatan dan sistem keuangan yang akuntabel, pengembangan potensi mahasiswa, peningkatan penelitian, PkM dan publikasi, pelaksanaan monitoring dan evaluasi pencapaian strategi dilaksanakan oleh BPM setiap tahun. |
| 4 | Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | Kelima prodi yang ada di STIK Bina Husada memiliki standar yang diacu, pelaksanaan standar, monev dan AMI, umpan balik dan tindak lanjut AMI serta tanggal pelaksanaan AMI. Dilaksanakan monev 2 kali dalam satu tahun, dan AMI dilakukan 1 tahun sekali. Terdapat kebijakan SPMI, manual SPMI, pedoman SPMI, SK BPM, standar SPMI, serta laporan hasil monev dan AMI tiga tahun terakhir. |
| 5 | Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya. | Hasil akreditasi oleh LAMPTKes untuk lima prodi di lingkungan STIK Bina Husada yaitu baik sekali. |
| 6 | Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir. | Terdapat 2 kerjasama dengan luar negeri (Rajamanggala University Technology Krungthep Thailand dan Lincoln University College (LUC)) dalam bidang pendidikan. Terdapat kerjasama dengan instansi dalam negeri: a) instansi pemerintah (6 kerjasama dalam bidang pendidikan dan penelitian), b) puskesmas (5 kerjasama dalam bidang Tri Dharma PT), c) institusi kesehatan lainnya (13 kerjasama dalam bidang Tri Dharma PT). |
| 7 | Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS. | Sistem tata pamong dan tata kelola mengacu pada pedoman tata pamong STIK Bina Husada No. 0076/STIK/IV/2015. Namun di tahun 2022 mengalami perubahan No. 0566.1/STIK/SK/V/2022 (penambahan sub unit diklat dan pusat data di bawah BPM) yang mengacu kepada Statuta No.027/KPTS/YBH/II/2015 dalam pelaksanaannya tata pamong terdapat struktur organisasi dan dilengkapi dengan TUPOKSI. Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat prodi telah direncanakan dan akan direalisasikan di 2023. |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS. | Tata pamong UPPS diselenggarakan dengan lima kaidah good governance dan masing2 kaidah dijelaskan best practices yang telah dijalankan |
| 9 | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek | Bagan stuktur organisasi penjaminan mutu UPPS tertuang dalam SK pengurus yayasan. Penjaminan mutu UPPS dilaksanakan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang terdiri dari bidang monev, pusat data, dan bidang pendidikan dan pelatihan. Terdapat manual SPMI, standar SPMI, dan dokumen lain seperti formulir mutu dan formulir monev. Pelaksanaan audit internal terhadap prodi S2 kesmas dilakukan secara berkala setiap semester. Penjaminan mutu dilaksanakan dengan siklus PPEPP. |
| 10 | Komitmen pimpinan UPPS. | Pimpinan UPPS memiliki kepemimpinan operasional, organisasi dan publik. Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam mengelola semua sumber daya manusia sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya. Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan adanya dukungan dari struktur organisasi dibawahnya dan dalam menjalankan fungsinya, pimpinan UPPS mengedepankan prinsip pendekatan situasional partisipatif dan kebersamaan. Kepemimpinan publik ditunjukkan dengan kemampuan pimpinan dalam menjalin dan mengembangkan kerjasama, baik di dalam maupun luar negeri, aktif dalam berbagai organisasi profesi dan asosiasi institusi |
| 11 | Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerja sama pada UPPS | UPPS melakukan pengukuran kepuasan terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan, pengguna dan mitra kerjasama. Terdapat instrumen online pada website UPPS untuk tracer study. Pengisian kuesioner oleh mahasiswa, dosen dan tendik dilakukan setiap akhir semester, sedangkan pengisian kuesioner oleh lulusan, pengguna dan mitra dilakukan setiap tahun dan direkapitulasi setiap tahun. |
| 12 | Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS | UPPS memiliki bukti yang sah dalam bentuk MoU terkait kerjasama yang relevan dengan PS terdiri dari aspek: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran/penelitian/PkM, 2) memberikan peningkatan kinerja Tri Dharma dan mendukung PS, 3) memberikan kepuasan pada mitra, 4) menjamin keberlanjutan. Hasil evaluasi didapatkan pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan kajian tentang lingkup, relevansi dan kebermanfaatannya. Kemudian ditindak lanjut sebagai upaya perbaikan. Lingkup kerjasama masih perlu dikembangkan sehingga kebermanfaatannya bisa dimaksimalkan untuk seluruh kegiatan sesuai isi perjanjian yang tertuang dalam kerjasama. Bukti: laporan kerjasama dalam aspek pendidikan, penelitian dan PkM |

| | | |
|----|---|---|
| 13 | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung pada program studi | Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam TS 21/22 = $52/50=1,04$ |
| 14 | Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru pada program studi | Tidak ada mahasiswa asing |
| 15 | Rasio total mahasiswa baru pada TS, terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir pada program studi | Rasio total mahasiswa baru pada TS terhadap total mahasiswa dalam TS terakhir pada program studi = $(52/86)=0,60$ |
| 16 | Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. | Pendapat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dan pembelajaran. Respons sangat baik = 93,0%, respons baik = 7,0%, respons cukup = 0,0%, dan respons kurang = 0,0%. |
| 17 | Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya | Strategi rekrutmen mahasiswa baru yang direncanakan oleh UPPS adalah a) membentuk panitia PMB, b) menyusun panduan (termasuk sistem seleksi), c) promosi rekrutmen tingkat lokal dan nasional, d) kerjasama dengan pemda tingkat provinsi/kota/kabupaten untuk meningkatkan animo, e) monev oleh Wakil Ketua I, dan audit dilakukan oleh BPM, f) umpan balik dan tindak lanjut. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara online melalui website khusus dan secara offline. |
| 18 | Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS | Terdapat pedoman layanan kemahasiswaan yang disusun oleh STIK Bina Husada, layanan kemahasiswaan yang diprogramkan adalah: a) layanan bimbingan dan konseling, b) layanan minat dan bakat, c) pengembangan nalar, d) layanan soft skill, e) bimbingan karir dan kewirausahaan, f) layanan beasiswa, g) layanan kesehatan. Wakil ketua I melakukan monev terhadap layanan mahasiswa dan tersedia laporan. Sebagian besar hasil monev ditindaklanjuti. |
| 19 | Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala. | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala. = $(0/68) \times 100\% = 000\%$. |
| 20 | Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2. | Persentase dosen tetap dengan berpendidikan tertinggi S-3 atau minimal Sp pada UPPS = $(6/68) \times 100\% = 8.82\%$. |
| 21 | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal Lektor Kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada PS | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi. = $(0/7) \times 100\% = 000\%$. |
| 22 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Sertifikat Dosen pada PS | Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Dosen/ AA/Pekerti/Akta V/pelatihan setara AA. = $(2/7) \times 100\% = 028\%$. |
| 23 | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi / sertifikat khusus tentang kompetensi mata kuliah pada PS. | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi. = $(4/7) \times 100\% = 057\%$. |
| 24 | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi pada PS | Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi. = $(86/7) \times 100\% = 12.28\%$ |
| 25 | Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) pada PS | Rata-rata beban dosen per semester adalah 12,03 sks per semester. |

| | | |
|----|--|--|
| 26 | Kegiatan dosen tetap pada PS yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri. | Kegiatan dosen tetap prodi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri sebagai peserta sebanyak 41 kali, tidak ditemukan sebagai penyaji |
| 27 | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen di PS. | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen = $(0/7) \times 100\% = 000\%$. |
| 28 | Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS. | Persentase dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya = $(0/0) \times 100\% = 000\%$. |
| 29 | Upaya pengembangan dosen oleh UPPS. | Terdapat SK pengurus yayasan yang memuat perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, status pegawai, pemeliharaan, pengembangan, hubungan jabatan dan pembinaan karir, penilaian, disiplin, dan tindakan disiplin, serta pemberhentian dosen tetap STIK Bina Husada. Upaya pengembangan dosen belum menunjukkan hasil maksimal karena: a) belum ada DT STIK Bina Husada dengan jabatan LK, b) persentase DT STIK Bina Husada dengan pendidikan S-3/Sp-2 masih kecil (8.82%), c) persentase DT Prodi dengan pendidikan S-3/Sp-2 100%, d) jumlah DT prodi yang memiliki sertifikat kompetensi 57%, dan e) rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang program studi 1:12-13 |
| 30 | Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) | Jumlah tenaga kependidikan pada UPPS adalah 20 orang, dengan rincian jumlah yaitu tenaga pustakawan sebanyak 2 orang (kualifikasi pendidikan S1), tenaga laboran berjumlah 2 orang (kualifikasi pendidikan S2=1 orang, S1=1 orang), jumlah tenaga administrasi/teknisi 16 orang (kualifikasi pendidikan S2 = 4 orang, S1 = 6 orang, D3=5 orang), dan tenaga kependidikan yang sedang studi lanjut S1 = 1 orang. |
| 31 | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi | Monev Tri Dharma dosen dalam bentuk Lembar Kinerja Dosen (LKD) setiap akhir semester serta DP3 per tahun. Monev dilaksanakan oleh Waket II dengan berkoordinasi oleh Kasubbag SDM.Gugus Kendali Mutu belum dibentuk oleh STIK Bina Husada, sehingga dapat mengoptimalkan kegiatan monev Tri Dharma di tingkat prodi. Ada perencanaan pelatihan untuk meningkatkan kapasitas auditor internal di tahun 2023. Roadmap riset dan pengmas dibuat berdasarkan bidang keilmuan SDM dosen di bidang Kesling, AKK, dan Kespro dan realisasi terlihat pada keunggulan kesling. |
| 32 | Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS | Total penerimaan dana = Rp 18703876600 juta. Penerimaan dana dari mahasiswa = Rp 12243445900 juta. Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana = 65% |

| | | |
|----|--|--|
| 33 | Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS. | Rata-rata dana operasional/mahasiswa/tahun = Rp. 19.418.171,94 |
| 34 | Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) di UPPS. | Penggunaan dana investasi di Unit Pengelola Program Studi = PDI (Penggunaan Dana Investasi) = 6,8%. |
| 35 | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RDP= rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun (dalam juta rupiah) = Rp 8.867.647,05 juta. |
| 36 | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada UPPS | Jumlah dana PkM per dosen per tahun pada unit pengelola program studi RPKM = Rp 6.544.117,64 juta. |
| 37 | Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi. | Bahan pustaka berupa buku teks = 530 judul. |
| 38 | Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi | Terdapat 6 judul jurnal nasional dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Ikesmas : jurnal ilmu kesehatan masyarakat, 2) Jurnal Kesmas (Jurnal Kesehatan Masyarakat), 3) MKMI: Media Kesehatan Masyarakat Indonesia, 4) Kesmas : Jurnal Kesehatan Masyarakat Nasional (National Public Health Journal), 5) Jurnal Kesmas: jurnal fakultas kesehatan masyarakat (Disiase Prevention and Public Health Journal), 6) Jurnal Ilmu Kesehatan Masyarakat : The Public Health Science Journal. Bukti dokumen: jurnal. |
| 39 | Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap | Terdapat 5 judul jurnal internasional bereputasi dengan penomoran lengkap TS terakhir yaitu: 1) Environmental Health Insight, 2) Global Health Promotion, 3) Journal of Primary Care and Community, 4) Asia Pasific Journal Public Health, 5) MJl : Medical Journal of Indonesia. Bukti dokumen: jurnal internasional. |
| 40 | Jumlah prosiding yang dimiliki program studi | Terdapat 1 prosiding dalam TS terakhir. |
| 41 | Ketersediaan, akses dan penggunaan prasarana dan sarana utama di laboratorium. | Ketersediaan, akses serta pendayagunaan sarana utama laboratorium: 1) Kondisi alat (disebutkan terawat dan dan berfungsi dengan status Kepemilikan alat sendiri); 2) Rasio (alat : mahasiswa untuk phantom 1:5-20, instrumen 1:5); 3) Terdapat SOP penggunaan alat laboratorium; 4) Jenis alat laboratorium disebutkan dapat memfasilitasi capaian pembelajaran. Penggunaan laboratorium rata-rata per minggu 48 jam. Kondisi alat (metal, elektronik, phantoom) dalam keadaan terawat baik. Kalibrasi alat dan pemeliharaan alat yang dilaksanakan sesuai dengan jenis alat namun belum semua terdokumentasi. Sistem pembuangan limbah tajam laboratorium bekerjasama dengan puskesmas lima ilir sedang dalam proses perpanjangan PKS di walikota, terdapat APAR, petunjuk jalur evakuasi dan terdapat titik kumpul. Bukti dokumen : SOP Penggunaan Laboratorium, Pemeliharaan alat, |

| | | |
|----|---|---|
| | | Daftar Hadir Mahasiswa, Jadwal Penggunaan Lab, SOP alur penerimaan, pengembalian alat dan pedoman K3 Laboratorium. |
| 42 | Kelayakan prasarana dan sarana utama laboratorium. | Terdapat 12 laboratorium akses penggunaan lab 48 jam/ minggu untuk lab komputer 12 jam/minggu: lab epidemiologi 36 m2; lab kesehatan lingkungan 67,5 m2; lab keselamatan dan kesehatan kerja 67,5 m2; lab pendidikan kesehatan dan promosi 88 m2; Tutorial 67.5 m2; biomedik 2 (anatomi dan fisiologi) 37 m2; biomedik 1 (biokimia, fisika kesehatan) 60 m2; biomedik 3 (histologi, mikrobiologi dan parasitologi, dan bioreproduksi) 37 m2; sterilisasi alat 42 m2, lab gizi kesmas 45 m2, komputer 128 m2, terdapat lab untuk penelitian 45m2, lab biomolekuler 34m2 |
| 43 | Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridharma dan investasi pada UPPS. | STIK Bina Husada memiliki sumber pendanaan berasal dari mahasiswa, pemerintah, usaha sendiri dan sumber lain (hibah, kerjasama) Total penerimaan dana TS terakhir = Rp 18700113700 juta; penggunaan dana untuk investasi 0.08%. Pengalokasian dana setiap tahunnya dilakukan melalui rapat rutin yang dihadiri oleh semua ketua prodi, kepala unit, pimpinan upps untuk menyusun rencana kegiatan anggaran tahunan (RKAT) dengan berpedoman pada SOP tentang penetapan rencana kerja dan anggaran unit kerja (Kode: SOP/BAU-Keu/K-5/05). STIK Bina Husada menjamin dana untuk keberlangsungan operasional tridharma, investasi pengembangan sdm, sarpras dalam ts terakhir. Perencanaan keuangan disusun dengan berpedoman pada renstra STIK Bina Husada. |
| 44 | Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi. | Pengembangan sarana dan prasarana mengikuti pola dan prioritas pengembangan setiap unit kerja. Pengembangan sarpras akademik berorientasi pada pengembangan laboratorium untuk praktikum dan laboratorium penelitian, perpustakaan, bahan ajar, dan kebutuhan teknologi informasi dalam pembelajaran. |
| 45 | Struktur kurikulum | Ada 5 MK (Rencana Strategis, Manajemen Mutu Pelayanan Kesehatan Reproduksi, Kewirausahaan, Residensi, dan Tesis) wajib prodi memiliki modul praktik lapangan dalam struktur kurikulum, memiliki jadwal yang terstruktur, lokasi kegiatan praktikum |

| | | |
|----|---|--|
| 46 | Ketersediaan sarana wahana praktik lapang sekunder 1. Dinas Kesehatan 2. Rumah Sakit 3. Industri 4. Pemerintah Daerah/ DPRD 5. Surveilans Penyakit di Masyarakat Catatan: lampirkan perjanjian kerjasama atau bukti lain serta jmlh maksimum daya tampung mahasiswa | Ketersediaan wahana praktik: RS 11, 1 industri, 7 dinkes, 18 Puskesmas, 1 institusi kesehatan lainnya. Dokumen: MoU dan laporan kegiatan. |
| 47 | <i>Visiting Professor</i> | Ada 4 kegiatan visiting professor, tidak ditemukan internasional dan 4 nasional. |
| 48 | Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis. | Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tesis(=RMTA) = 5 orang. |
| 49 | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis. | Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tesis (=RBTA) = 9 kali. |
| 50 | Kualifikasi akademik dosen pembimbing tesis. | persentase dosen pembimbing utama yang berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan minimum lektor kepala = $(0/8) \times 100\% = 0\%$. |
| 51 | Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tesis. | Dalam kurikulum tesis dijadwalkan selesai dalam satu semester. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tesis (bulan) = 6 bulan. |
| 52 | Keunggulan program studi mendukung <i>learning outcome/capaian</i> pembelajaran dan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori maupun praktikum. | Visi prodi S2 Kesmas adalah "Terwujudnya Prodi S2 Kesmas yang unggul di bidang kesling tahun 2040. Roadmap penelitian dan pengabdianannya masih sifat umum. |
| 53 | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi. | Pada proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum Prodi S2 Kesmas melibatkan pihak internal dan eksternal. |
| 54 | Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi yang sesuai pada program studi. | Profil lulusan dari Prodi S2 Kesmas adalah sebagai berikut Manager, Inovator, Researcher, Apprenticer, Communitarian, Leader, dan Educator. Belum ada penjelasan untuk masing2 profil lulusan. Terdapat penjelasan bahwa capaian pembelajaran lulusan (CPL) meliputi unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Unsur sikap dan keterampilan umum mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal. Untuk keterampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNi sesuai dengan jenjang pendidikan untuk tingkat magister yaitu level 8, belum terdapat penjelasan rinci distribusi mata kuliah berdasarkan CPL yang merujuk pada profil lulusan. |
| 55 | Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. | Terdapat penjelasan mata kuliah tiap semester, jumlah SKS masing2 mata kuliah, rincian teori, praktik lapangan, dan tesis. Tiap mata kuliah dielaskan pemenuhan aspek penilaian dalam kurikulum (sikap//pengetahuan/keterampilan umum/keterampilan khusus). Belum ada peta kompetensi yang dibuat untuk menggambarkan struktur kurikulum dan CPL dikaitkan dengan capaian profil lulusan. |

| | | |
|----|--|--|
| 56 | Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi. | Prodi menjelaskan bahwa karakteristik proses pembelajaran pada prodi mencakup sikap interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, dan kolaboratif. Terdapat penjelasan implementasi kegiatan pembelajaran masing2 proses pembelajaran. |
| 57 | Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | Prodi menjelaskan bahwa RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan pembelajaran, serta asesmen dan evaluasi pembelajaran. Terdapat dokumen bukti RPS. |
| 58 | Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi. | Terdapat penjelasan bahwa standar penilaian pembelajaran oleh Prodi S2 Kesmas memenuhi prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan dan dilakukan secara terintegrasi. Terdapat penjelasan implementasi masing2 prinsip pada penilaian pembelajaran. Prodi menggunakan SIAKAD untuk mengumumkan hasil ujian mahasiswa. |
| 59 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester dilakukan oleh Ka.Prodi dan hasil monev diaudit oleh Ka.BPM dibantu oleh tim auditor. Laporan audit kemudian diserahkan ke Ka.BPM untuk dilaporkan ke ketua STIK untuk dilakukan rencana tindak lanjut perbaikan/peningkatan. Terdapat penjelasan bukti monev hingga tindak lanjut. |
| 60 | Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi. | Tindak lanjut dari hasil monev terhadap pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan setiap semester dan menunjukkan peningkatan mutu proses pembelajaran yang signifikan. |
| 61 | Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi. | Kegiatan ilmiah di luar kegiatan pembelajaran terstruktur sebanyak 4 pembicara secara rutin setiap tahun dengan baik |
| 62 | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> | Penelitian lingkup wilayah 14. Semua penelitian sesuai dengan roadmap. |

| | | |
|----|---|--|
| 63 | <p>Relevansi penelitian pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki <i>road map</i> penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan <i>road map</i>, 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan, 5) integrasi penelitian pada mata kuliah. | <p>Roadmap riset prodi S2 Kesmas dibuat berdasarkan minat Kesling. Roadmap berupa tema penelitian pada minat kesling. Tidak dibuat rentang waktu roadmap. Penelitian DT Prodi dilaksanakan sesuai tema riset yang ditetapkan. Evaluasi kesesuaian penelitian dosen terhadap roadmap dilakukan oleh reviewer seminar proposal dan seminar hasil.</p> |
| 64 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi</p> | <p>Monev pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh ketua program studi berkoordinasi dengan unit PPM. Monev tri dharma (termasuk penelitian) dosen dalam bentuk lembar kinerja dosen (LKD) setiap akhir semester dan dalam bentuk DP3 setiap tahun. Hasil penelitian kinerja dosen dilaporkan kepada ketua STIK Bina Husada untuk dijadikan bahan evaluasi bagi program studi untuk perbaikan tri dharma dosen.</p> |
| 65 | <p>Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di program studi sesuai <i>roadmap</i> / RIP</p> | <p>Jumlah PkM sesuai roadmap 14, jumlah dosen tetap 7 orang</p> |
| 66 | <p>Relevansi PkM pada PS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki <i>road map</i> PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan <i>road map</i> PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan <i>road map</i>, 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan, 5) pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran. | <p>Roadmap PkM yang dimiliki oleh PS menyatu dengan roadmap penelitian. Dokumen roadmap PkM bersifat umum belum dirinci indikator/tema PkM yang akan dilakukan. Tersedia dokumen pedoman PkM sebagai acuan pelaksanaan PkM. Semua kegiatan PkM dinyatakan oleh prodi sesuai dengan roadmap. Alur pengusulan kegiatan PkM adalah dosen dalam merencanakan kegiatan pengabdian masyarakat harus sesuai dengan roadmap, berbasis riset yang telah dilakukan, sesuai kalender kegiatan dan sesuai panduan PPM. Usulan kegiatan PkM melalui seminar dan dievaluasi oleh reviewer, monev kegiatan pengmas dilakukan oleh Ka.Prodi, audit dilakukan oleh BPM.</p> |
| 67 | <p>Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi</p> | <p>Monev pelaksanaan PkM dosen dilakukan oleh ketua prodi berkoordinasi dgn unit PPM. Adapun unsur pelaksanaan PkM terdiri dari pelaksanaan PkM, publikasi artikel ilmiah (prosiding, maupun jurnal). Hasil temuan di PS masih minimnya dosen yang mempublikasikan artikel PkM.</p> |
| 68 | <p>Keberhasilan Studi di PS</p> | <p>Keberhasilan studi pada program Magister Kesehatan Masyarakat (PKS) = 100%</p> |
| 69 | <p>Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</p> | <p>Persentase indeks prestasi kumulatif (IPK) selama TS terakhir (Nipk) = 3,96</p> |
| 70 | <p>Persentase kelulusan tepat waktu (KTW)</p> | <p>Jumlah mahasiswa diterima di TS-3 = 37 org, lulus di ts = 34 org. Kelulusan tepat waktu = 91,89%.</p> |
| 71 | <p>Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama</p> | <p>Jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir = 111 lulusan, dengan masa tunggu mendapat pekerjaan (≤ 3 bln = 108 org, $3 < 12$ = 3 org).</p> |
| 72 | <p>Pendapat pengguna (<i>employer</i>) lulusan terhadap kualitas alumni.</p> | <p>Pendapat pengguna lulusan terhadap kualitas alumni sangat baik 681%, baik 19%</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 73 | Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap PS. | Karya ilmiah yang dipublikasikan dalam kurun TS 21/22) = 18, DTPS 7, tingkat internasional = 0, tingkat nasional terakreditasi = 1, tingkat lokal = 12 |
| 74 | Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional pada program studi. | Terdapat 5 judul karya penelitian yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI. Bukti dokumen : sertifikat HKI |
| 75 | Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional pada program studi. | Terdapat 2 judul karya PkM yang telah mendapatkan HKI dari Kemenhumkam RI. Bukti: Sertifikat HKI |
| 76 | Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi | Terdapat 9 penghargaan/rekognisi yang diraih oleh dosen tetap PS dalam TS terakhir = 4, sbg narasumber, reviewer, dan penguji kompetensi |
| 77 | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa di bidang akademik dan non-akademik | Penghargaan di tingkat internasional = 0, di provinsi/wilayah = 1 |
| 78 | Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi. | Kegiatan monev proses pembelajaran dilakukan setiap semester oleh ketua prodi. Laporan kinerja yang dievaluasi berupa ketercapaian CPL (dilihat dari kelengkapan RPS, kelengkapan jadwal tim MK, modul praktik, bahan ajar, modul praktikum, ketercapaian materi perkuliahan, kesesuaian soal ujian dengan RPS, kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa), masa studi, IPK, hasil ukom, prestasi mahasiswa, kelulusan tepat waktu. Daya saing lulusan dan kinerja lulusan. Upaya yang dilakukan ketua program studi melaporkan hasil temuan kepada UPPS untuk ditindak lanjuti oleh Ketua STIK Bina Husada dalam bentuk pengajuan detasering dengan topik penyusunan proposal hibah, pelatihan penulisan artikel ilmiah bidang PkM, pendampingan perolehan HKI. Bukti dokumen : laporan evaluasi tridharma, pengajuan proposal detasering, perolehan hibah dari kemendikbudristek direktorat sumber daya pada Agustus 2021, laporan pelaksanaan detasering |
| 79 | Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber- | Kegiatan monev proses penelitian dilakukan oleh ketua prodi berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran penelitian. Hasil monev diaudit oleh auditor untuk dilaporkan ke BPM. Hasil audit didapatkan minimnya publikasi penelitian pada jurnal nasional maupun internasional. Ada upaya yang |

| | | |
|----|---|--|
| | ISBN pada program studi. | dilakukan oleh STIK untuk meningkatkan publikasi penelitian diantaranya adalah pelatihan penulisan artikel ilmiah bidang penelitian, pendampingan perolehan HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi penelitian, pengajuan proposal detasering tahun 2021, laporan pelaksanaan detasering |
| 80 | Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, <i>feedback</i> , dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemenkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi. | Kegiatan monev proses penelitian dilakukan oleh ketua prodi berkoordinasi dengan unit PPM, yang meliputi data publikasi luaran penelitian. Hasil monev akan diaudit oleh auditor. Hasil audit ditemukan bahwa minimnya publikasi PkM pada jurnal nasional maupun internasional. Ada upaya yang dilakukan oleh STIK untuk meningkatkan publikasi penelitian diantaranya adalah pelatihan penulisan artikel ilmiah bidang PkM, pendampingan perolehan HKI. Bukti dokumen: laporan evaluasi PkM, pengajuan proposal detasering tahun 2021, laporan pelaksanaan detasering |
| 81 | Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi. | Kinerja unit pengelola program studi dan program studi dinarasikan dan terdapat analisis pada seluruh kriteria evaluasi diri, dilakukan monev, ada penjelasan <i>feedback</i> dan penjelasan tindak lanjut. |
| 82 | Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi. | Pelaksanaan strategi penyelesaian masalah melalui identifikasi semua kelemahan yang ada dan permasalahan yang terjadi dilakukan secara obyektif. Dilakukan monev dan dijelaskan terdapat <i>feedback</i> serta tindak lanjut. |
| 83 | Program pengembangan yang dilakukan UPPS dan PS. | Pelaksanaan program pengembangan dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan finansial lembaga. Dilakukan monev dan dijelaskan terdapat <i>feedback</i> serta tindak lanjut. |

Palembang, 28 September 2022

Asesor

1. Raden Surahmat

2. Amalia

Tanda Tangan

(*IRP*.....)

(*Amalia*.....)

Ketua Program Studi atau yang Ditugaskan



Dr. Ali Harokan, SKM, M.Kes.

SERTIFIKAT AUDITOR

PERGURUAN TINGGI KESEHATAN INDONESIA

Akta Notaris : No.1/ 3 Agustus 2015
No.Sertifikat : 10/B1/AUDITOR.1/V/2016

Berdasarkan Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Kompetensi Perguruan Tinggi Kesehatan Indonesia,
menyatakan bahwa :

AMALIA

Palembang, 21 Mei 1979

STIKES BINA HUSADA, PALEMBANG

TELAH BERHASIL

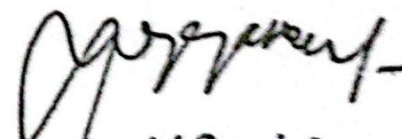
NO. REGISTER : QA.2421.081.2016.ID

Menyelesaikan Pelatihan Auditor Mutu Berdasarkan ISO-199011/2011 dan ISO 17024/2012
yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi Kesehatan (PT Kes) Indonesia
dengan masa berlaku 5 (lima) tahun

Solo, 20 Mei 2016



M. Budi Djatmiko
Ketua PT Kes



Sugiri Syarif
Ketua LAM Kes

Sertifikat

Nomer : 17/30/AUDITOR.1/IV/2017

Diberikan kepada

RADEN SURAHMAT

STIK Dina Husada, Palembang

telah mengikuti **Pelatihan Auditor Mutu Internal**
yang diselenggarakan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Kesehatan (LAM - Kes) bekerjasama dengan
Himpunan Perguruan Tinggi Kesehatan (HPTKes) Indonesia
di Pesonna Malioboro Hotel, Pada 30 Maret - 3 April 2017

Yogyakarta, 3 April 2017



M. Budi Djatmiko
Ketua HPTKes



LAM
KESEHATAN

Sugiri Syarif
Ketua LAM Kes



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

Palembang, 01 Agustus 2022

Nomor : 0609.2/STIK/VIII/2022
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan
AMI TA.2021/2022
Lampiran : -

Kepada Yth.,
Ketua Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
di-
STIK Bina Husada

Dalam rangka implementasi program peningkatan mutu program studi,
maka dengan ini kami sampaikan bahwa Badan Penjaminan Mutu
melaksanakan audit mutu internal yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 15 s.d 17 September 2022
Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan
Masyarakat
Peserta :
1. Ketua Program Studi
2. Sekretaris Program Studi
3. Unit terkait dengan Program Studi

Mohon kiranya, Program Studi mulai mempersiapkan dokumen
kinerjanya dan berkoordinasi dengan unit terkait guna kelengkapan
dokumen.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami
sampaikan terimakasih.



Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1008.2/STIK/VIII/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Dr. Ali Harokan, M.Kes.
2. Dewi Suryanti, M.Kes.
3. Puji Astuti, S.Pd., M.Pd.
4. Yofa Anggriani Utama, S.Kep., Ns, M.Kes., M.Kep.
5. Agustina, M.Kes.
6. Bibin Andrianto, SE.
7. Rahmi Musaddas, M.Pd.I
8. Nyimas Rizky, A.Md.
9. Yusnilasari, M.Kes.
10. Suryani Eka Puri, M.Kes.
11. Lusiana, S.IP.

Maksud Kegiatan : Audit Mutu Internal Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 15 s.d 17 September 2022

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 31 Agustus 2022

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1029.1/STIK/IX/2022

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama Lengkap :

1. Raden Surahmat, S.Kep., Ns., M.Kes., M.Kep.
2. Amalia, S.Kep., Ns., M.Kes. M.Kep.

Maksud Kegiatan : Auditor Audit Mutu Internal Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Hari/Tanggal : Kamis s.d Sabtu / 15 s.d 17 September 2022

Waktu : 09.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palembang, 03 September 2022
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep., Ns, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
 Tanggal : 15 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

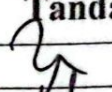





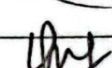
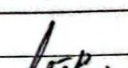
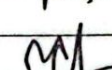

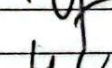

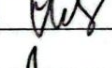
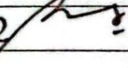
| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|-----------------------------|-----------|--------------|----|
| 1 | Ersita | Wk | 1 | |
| 2 | Dewi Suryanti | Psmkm | | 29 |
| 3 | ALI HAROKAN | Ks. PSMKM | 3 | |
| 4 | Yusnitasari | K UPT-PPM | | 4 |
| 5 | Helen | Wk II | 5 | |
| 6 | Suhisani Fahra Naitinggolan | KA BPM | | 6 |
| 7 | Rugi Astuti | Ka. Buak | 7 | |
| 8 | Agustina | Ksb Kem | | 8 |
| 9 | Suryani Ap | lab | 9 | |
| 10 | Lusiana | Perpus | | 10 |
| 11 | Yofa Anggrani Utama | Kerjasama | 11 | |
| 12 | Pahmi Musaddas | Sdm | | 12 |
| 13 | Nys. Rizky F | KEU | 13 | |
| 14 | BISIM A | BAU | | 14 |
| 15 | | | 15 | |
| 16 | | | | 16 |
| 17 | | | 17 | |
| 18 | | | | 18 |
| 19 | | | 19 | |
| 20 | | | | 20 |

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada

Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
 Tanggal : 16 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|--------------------------|------------|--------------|--|
| 1 | ERBIL | lembu | 1 |  |
| 2 | ALI Harokan | Ka. Prodi | | 2  |
| 3 | Dewi sumanti | Bmkm | 3 |  |
| 4 | Helu | ak III | | 4  |
| 5 | Yusnitasari | Ka UPT-PPM | 5 |  |
| 6 | Suryani up | lab | | 6 M  |
| 7 | Entisani Sahum Naitogyan | lea BPM | 7 |  |
| 8 | PUDI ASTUTI | Ka Baah | | 8  |
| 9 | Yofa anggriani Utama | Kersasama | 9 |  |
| 10 | Agustina | Kib kem | | 10  |
| 11 | Lusiana | Per pus | 11 |  |
| 12 | Rahmi Musaddas | Sdm | | 12  |
| 13 | Nys. RIZKY. F | keu | 13 |  |
| 14 | BILIN A | B&U | | 14  |
| 15 | | | 15 | |
| 16 | | | | 16 |
| 17 | | | 17 | |
| 18 | | | | 18 |
| 19 | | | 19 | |
| 20 | | | | 20 |

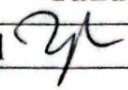


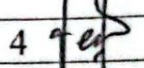
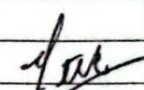
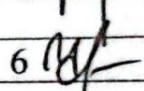
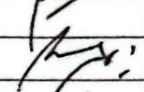

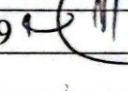
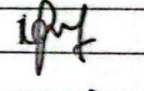
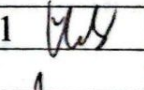
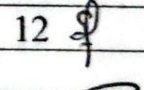
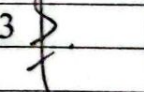
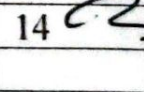
Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.

DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu
 Tanggal : 17 September 2022
 Pukul : 09.00 s.d selesai
 Tempat : Ruang Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
 Agenda : Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
|----|-----------------------------|------------|--------------|---|
| 1 | ERSITA | Wakil | 1 |  |
| 2 | Ali Harokan | Ka. Prodi | 2 |  |
| 3 | Helen | Wk III | 3 |  |
| 4 | Dewi Suryanti | BMKM | 4 |  |
| 5 | Pugi Astuti | Ka. Baak | 5 |  |
| 6 | Yofa anggriani Utama | Kergasama | 6 |  |
| 7 | Rahmi Musaddas | SDM | 7 |  |
| 8 | Agustina | Ksb. Kema | 8 |  |
| 9 | Yusnilasari | Ka UPT-PPM | 9 |  |
| 10 | Suhitani Sahrono Nainygodun | Lia BPM | |  |
| 11 | Lusiana | Perpus | 11 |  |
| 12 | Suryani Ap | lab | 12 |  |
| 13 | Nys. Rizky . F | Keu | 13 |  |
| 14 | BIBIN A | Batu | 14 |  |
| 15 | | | 15 | |
| 16 | | | | 16 |
| 17 | | | 17 | |
| 18 | | | | 18 |
| 19 | | | 19 | |
| 20 | | | | 20 |

Mengetahui,
 Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep., Ns., M.Kes.